

PLA D'ACTUACIÓ

PER AL CURS 2020-21

Índex

1. Objectiu del document	3
2. Diagnosi	3
3. Organització dels grups estables: alumnes, professionals i espais	6
4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu per al curs 2020-21	7
5. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	8
5.1. Entrades i sortides acollida	8
5.2. Entrades i sortides generals i desplaçaments per l'escola.....	9
6. Organització de l'espai d'esbarjo	14
7. Relació amb la comunitat educativa	15
7.1. Previsió de les sessions de Consell Escolar.....	15
7.2. Procediment de difusió i informació del Pla d'organització a les famílies.....	15
7.3. Procediments de comunicació amb les famílies	15
7.4. Formació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació.....	16
8. Servei de menjador	17
9. Extraescolars.....	19
10. Activitats complementàries	21
11. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	21
12. Planificació de ventilació, neteja i desinfecció.....	23
13. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.....	27
14. Seguiment del pla.....	30
15. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.....	31
15.1. Concrecions per a l'Educació Infantil.....	31
15.1.1. Pla d'acollida de l'alumnat	31
15.1.2. Pla de treball del centre educatiu en confinament.....	32
15.2. Concrecions per a l'Educació Primària.....	34
15.2.1. Pla de treball del centre educatiu en confinament.....	35
15.3. Concrecions per a l'Educació Secundària	38
15.3.1. Pla de treball del centre educatiu en confinament.....	38
15.3.2. Matèries optatives i altres activitats de l'ESO.....	40

1. Objectiu del document

El present document pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat.

Ha estat elaborat seguint les indicacions del **Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia** que seran sempre el marc en el que es desenvoluparan les actuacions particulars adaptades a la nostra realitat.

2. Diagnosi

La situació de confinament provocada per la pandèmia va fer que al nostre centre, com a la resta de centres del país, haguéssim de reaccionar de manera ràpida, adaptant-nos a la nova realitat tant en metodologia com en l'ús de recursos tecnològics, per poder acompanyar emocionalment el nostre alumnat i les seves famílies i treballar de manera conjunta.

Així, la primera mesura que es va establir va anar encaminada a mantenir una relació tan estreta com fos possible amb els nens, nenes, joves i les seves famílies. En principi, cada tutor/a va marcar un horari de trucades setmanal a cada alumne. Amb aquestes es va anar fent l'acompanyament emocional i solucionant els dubtes acadèmics i tècnics que van anar sorgint.

A més dels tutors, la resta del professorat (especialistes, mestres de suport, vetlladors...) també va mantenir contacte periòdic amb alumnes i famílies.

Per tal que els alumnes poguessin mantenir el contacte entre ells es va instaurar un horari, també setmanal, de videotrucades, tot tenint en compte que els diferents cursos no es solapessin per poder respectar la connexió dels diferents germans.

L'horari de les videotrucades d'Infantil i Primària van ser:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9-10					
10-11			Patufets Esquirols Gegants		
11-12					
12-13					
13-14					
14-15					
15-16	3rA				
16-17	3rB	1r A 1rB	P4A Teatre- 6è	P3B 5èB	6èA
17-18	4tB	2nA 2nB	P3A	P4B 5èA	6èB
18-19	4tA		P5A/ P5B		

L'horari de les videotrucades de la Secundària va ser:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9-10					
10-10.40		Anglès GrupA-1rESO Anglès GrupA-2nESO	Castellà- 1r ESO Matemàtiques 3r ESO	Biologia o llatí- 4t ESO Castellà 3r ESO	
11-11.40	Català 2n ESO Informàtica 4t CC	Anglès Grup B/C-1r ESO Anglès Grup B/C-2nESO	Castellà 4t ESO	Tutoria 1r ESO Tutoria 2n ESO	
12-12.40	Català 1r ESO Informàtica 4t LL		Matemàtiques 1r ESO Castellà 2n ESO	Tutoria 3r ESO Tutoria 4t ESO	Física i Química o Francès 4t ESO
13-14					
14-15					
15-16	Català 4t ESO Català 3r ESO	Anglès Grup A 4t ESO Anglès Grup A 3r ESO	Matemàtiques 4t ESO		
16-17		Anglès Grup B/C 4t ESO Anglès Grup B/C 3r ESO	Matemàtiques 2n		
17-18					
18-19					

La psicòloga de l'escola també va mantenir contacte i va fer seguiment de tots aquells infants i joves que ho van necessitar, així com de les seves famílies. A més, de manera periòdica, des de la Comissió d'Atenció a la Diversitat es van fer arribar articles i bibliografia adequada a les situacions problemàtiques que les famílies anaven comentant, per facilitar eines i estratègies per superar-les.

D'altra banda, el treball en equip dels mestres va estar garantit des del primer dia mitjançant reunions per videotrucada.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9-10	Coordinació				Llar
10-11		Superior	Inicial		ESO
11-12		Infantil			Mitjà
12-13					
13-14					
14-15					
15-16					
16-17					
17-18					SIEI

A més d'aquestes reunions de planificació i organització en què també intervenia l'equip directiu, cada cicle es reunia diferents hores a la setmana per anar preparant les tasques i propostes per a l'alumnat.

Després d'analitzar diferents eines i un cop es va assegurar la fiabilitat es va optar per realitzar totes les videotrucades per Zoom.

La valoració de tot aquest seguiment i contacte entre els diferents membres de la comunitat educativa ha estat molt positiva. A nivell general, tant professorat com

alumnes no han tingut massa problemes ni d'equips tècnics ni de connexió i els pocs que van presentar alguna dificultat van tenir solució ràpida tant per part de l'Administració com de l'escola.

Respecte la part acadèmica, es van seguir dues línies. Abans de Setmana Santa, les tasques que es plantejaven als alumnes eren més de caire lúdic, presentades a mode de propostes o recomanacions. Després d'aquest període es van començar a plantejar tasques interdisciplinars més lligades a continguts acadèmics ja treballats a l'aula, en diferents nivells de complexitat i donant marge a diferents maneres de presentació (mitjançant la plataforma Clickedu, per correu electrònic, per foto en Whatsapp...) per tal d'encabir en les propostes tot l'alumnat. Aquestes tasques anaven acompanyades de vídeos explicatius curts, realitzats pel professorat, que ajudaven a clarificar la feina a fer o a repassar els continguts treballats.

Malgrat que les tasques es presentaven en diferents nivells de complexitat, en alguns casos, l'equip del SIEI va realitzar adaptacions individualitzades a les capacitats i necessitats de cada infant.

Paral·lelament i també per respectar les diferents realitats familiars es van posar a l'abast dels alumnes els llibres digitals que feien servir a l'aula en format paper i quaderns d'activitats i exercicis.

Com que la posada en marxa de "l'ensenyament telemàtic" podia suposar una dificultat per a algunes famílies, el professorat va anar gravant petits vídeos tutorials amb explicacions senzilles sobre l'ús de la plataforma Clickedu, com presentar els treballs, com accedir a les videotrucades...

Per poder valorar les actuacions que s'estaven realitzant i tenir l'opinió de les famílies per fer els canvis i millores oportunes, a les poques setmanes del confinament es va passar una enquesta de satisfacció. En general, van valorar de manera positiva les actuacions de l'escola, si bé va haver qui manifestava les dificultats que havien tingut per adaptar-se a l'ús de la plataforma.

D'altra banda, algunes famílies, segons la seva situació particular, han anat manifestant algunes dificultats per seguir el ritme de les tasques mentre que d'altres pensaven que no eren suficients. En les trucades personals es va anar donant solució a cada problemàtica concreta i, al final del període, els comentaris que hem rebut han estat positius, en general.

Famílies d'alguns alumnes, principalment d'Educació Infantil, han comentat al professorat dificultats per aconseguir que els seus fills i filles realitzessin les tasques proposades i també l'empitjorament de la conducta.

Tot i això, valorem molt positivament la capacitat d'adaptació que hem tingut tots en aquesta situació: alumnes, famílies i escola. Ha estat un temps estrany i ple de reptes, però tots hem après molt tant a nivell tecnològic com en el treball en equip, responsabilitat, cohesió de grup... Però, malgrat aquesta adaptació ràpida i que tothom ho va fer tan bé com va poder, valorem la importància de la presencialitat ja que pensem que l'educació a distància no és compatible amb les funcions que socialment se li han atorgat, doncs es corre el perill que quedi associada només a instrucció.

El que més ens ha costat ha estat poder fer un treball sistemàtic amb aquells alumnes del SIEI i altres NESE que presenten unes necessitats educatives molt específiques. Malgrat que la part emocional ha estat coberta i han viscut el confinament de manera força natural, ens ha costat molt aconseguir motivació pels aprenentatges i poder “enganxar-los” en les propostes (encara que fossin adaptades a les seves necessitats). Ens preocupa el retorn a l’aula d’aquests infants cosa per la que plantejarem, en els casos que sigui necessari, una adaptació progressiva i respectuosa amb la seva realitat personal.

3. Organització dels grups estables: alumnes, professionals i espais

Els criteris de configuració dels grups, l’assignació del professorat i els espais han estat:

- Reduir la ràtio d’alumnes-professor dels grups d’Educació Infantil i Primària seguint les indicacions del Departament d’Educació.
- Mantenir els criteris de formació de grups quan s’han fet canvis respecte als establerts el curs passat:
 - o Heterogeneïtat a tots els nivells.
 - o Respectar que cada alumne tingui almenys un company/a del seu grup d’amics/gues més proper.
 - o Evitar les incompatibilitats amb algun company/a.
- Assignar a cada grup estable el mínim nombre de mestres possible i respectar que cada alumne pugui tenir de referència un mestre que ja hagi tingut en algun moment de la seva escolaritat (tutor, mestre de suport, especialista...).
- Assignar les aules més grans als grups més nombrosos.
- Assignar les classes de la planta baixa al màxim de grups possible de 1r, 2n, 3r i 4t de Primària per facilitar les entrades i la recollida dels alumnes per part de les famílies, així com per evitar en la mesura del possible els desplaçaments llargs d’aquests alumnes per l’escola.

L’organització dels diferents grups d’alumnes, la relació de professorat assignat a cada un d’ells i la dels espais que es preveu ocupar al llarg de la jornada escolar es recull en la taula següent:

Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
Patufets		1			2 (suport)	Aula Patufets	
Esquirols		1			2 (suport)	Aula Esquirols	
Gegants		1			2 (suport)	Aula Gegants	
P3A	18	1	2		1	Aula P3A	
P3B	19	1	2		1	Aula P3B	
P4A	21	1	2		1	Aula P4A	
P4B	21	1	2		1	Aula P4B	
P5A	17	1	2		1	Aula P5A	
P5B	16	1	2		1	Aula P5B	

P5C	14	1	2		1	Aula de desdoblament C. M.	
1rA	17	1	2		1	Aula 1rA	
1rB	17	1	2		1	Aula 1rB	
1rC	14	1	2		1	Aula de desdoblament C. I.	
2nA	17	1	2		1	Aula 2nA	
2nB	17	1	2		1	Aula 2nB	
2nC	13	1	2		1	Sala de mestres de Primària	
3rA	17	1	2			Aula 3rA	
3rB	17	1	2		1	Aula 3rB	
3rC	17	1	2			Aula Música	
4tA	17	1	2		1	Aula pati	
4tB	17	1	2			Laboratori	
4tC	17	1	2			Aula pati	
5èA	18	1	2			Aula 5èA	
5èB	18	1	2			Aula 5èB	
5èC	17	2				Aula Informàtica	
6èA	18	1	2		1	Aula 6èA	
6èB	19	1	2			Aula 6èB	
6èC	19					Aula desdoblament C.S.	
1r ESO-A	29	1	6		1	Aula 1r ESO-A	
1r ESO-B	29	1	6		1	Aula 1r ESO-B	
2n ESO-A	28	1	6		1	Aula 2n ESO-A	
2n ESO-B	27	1	6		1	Aula 2n ESO-B	
3r ESO-A	27	1	7			Aula 3r ESO-A	
3r ESO-B	28	1	7			Aula 3r ESO-B	
4t ESO-A	30	1	7			Aula 4t ESO-A	
4t ESO-B	29	1	7			Aula 4t ESO-B	

4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu per al curs 2020-21

Els recursos personals del centre s'han distribuït per tal d'assegurar l'atenció personalitzada de cada alumne i que es puguin continuar respectant els Plans Individualitzats dels alumnes que els requereixen.

A l'Educació Infantil, l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu es farà, sempre que sigui possible, des de l'aula ordinària, amb el suport dels professionals del SIEI i vetlladors/es.

Tot i això, quan algun alumne necessiti un espai de respir per tranquil·litzar-se i/o reconduir alguna conducta i l'aula ordinària no sigui adequada, serà acompanyat per un dels professionals de suport a l'espai dissenyat per a tal finalitat.

En previsió que es pugui donar aquesta situació en alumnes de diferents grups estables alhora, es tindran previstos dos espais de respir.

A les aules de P3, P4 i P5 els suports tindran caràcter temporal, de manera que dues persones fixes es repartiran les hores d'atenció a cada aula, tenint en compte que com que el nombre d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu és més gran a P5, es donaran el màxim d'hores possible de suport a aquest curs.

A l'Educació Primària l'atenció a les diferents necessitats dels alumnes es cobrirà:

- Amb la intervenció del personal del SIEI que podrà atendre els alumnes a l'aula ordinària o fora segons les necessitats de cada infant.

A l'Educació Secundària:

- Amb el suport a l'aula dels professors que intervenen a cada grup, un nombre determinat d'hores segons la disponibilitat horària d'aquests.
- Amb la intervenció del personal del SIEI que podrà atendre els alumnes a l'aula ordinària o fora segons les necessitats de cada infant.

5. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

La nostra escola disposa de 5 accessos per facilitar l'entrada de l'alumnat. Aquests són:

- Porta d'entrada a Consergeria (C. Jardí, 48)
- Porta d'entrada al pati (C. Jardí, 46)
- Porta d'entrada a Educació Infantil (C. Jardí, 42)
- Porta d'entrada Nord (C. Sallarés i Pla, 10)
- Porta d'entrada Sud (C. Sallarés i Pla, 20)

5.1. Entrades i sortides acollida

L'horari d'entrada de l'acollida de matí serà de 7.30 a 8.15h. Després d'aquesta hora, cap alumne podrà accedir a l'escola fins a l'horari corresponent a cada grup.

L'accés per a l'acollida es farà per la porta Nord. Per poder mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres s'habilitarà el menjador escolar i si aquest espai no és suficient, s'habilitarà també el gimnàs.

Els acompanyants, que sempre hauran de dur mascareta, deixaran l'infant al distribuïdor de la porta Nord on, una persona encarregada (personal d'administració) el recollirà, s'assegurarà que es renta les mans amb gel hidroalcohòlic i l'acompanyarà amb el mestre responsable de l'acollida.

Els alumnes es distribuïran en grups estables i tots hauran de portar mascareta.

De manera esglaonada, respectant l'horari d'entrada a classe de cada grup estable se'ls acompanyarà amb el respectiu tutor/a.

Abans de sortir, però, cada alumne col·laborarà (sota la supervisió de l'adult) amb la neteja de la zona que ha ocupat i es tornarà a rentar les mans amb gel hidroalcohòlic.

Quan hagi finalitzat l'acollida per a tots els infants, es ventilarà i s'acabarà de netejar i desinfectar l'espai.

Donada la planificació de ventilació, neteja i desinfecció de l'escola, no hi haurà acollida a la tarda.

5.2. Entrades i sortides generals i desplaçaments per l'escola

Els alumnes i els professors, hauran d'arribar a l'escola amb la mascareta posada i l'hauran de fer servir fins que entrin a la seva classe.

Cada classe té la consideració de "grup estable de convivència" i, per tant, els seus membres poden relacionar-s'hi sense limitacions a Infantil i Primària si la situació epidemiològica ho permet –en cas que no sigui així, també hauran de dur mascareta a l'aula a partir de 6 anys. A partir de Secundària, sempre hauran de dur mascareta.

Per organitzar les entrades i evitar contacte entre els diferents grups estables, a cada porta hi haurà un responsable i els alumnes, conforme vagin entrant es dirigiran a la seva classe on els esperarà el seu tutor/a. A l'entrada de cada aula hi haurà el material necessari per a la higiene de mans.

A les escales i passadissos, la resta del professorat no tutor garantirà el compliment de les mesures de seguretat.

En el cas de la Llar un adult acompanyarà l'infant fins a la porta de fusta del final de l'escala d'accés. Allà, el personal de suport de la Llar, amb mascareta rebrà els infants i els acompanyarà a l'aula.

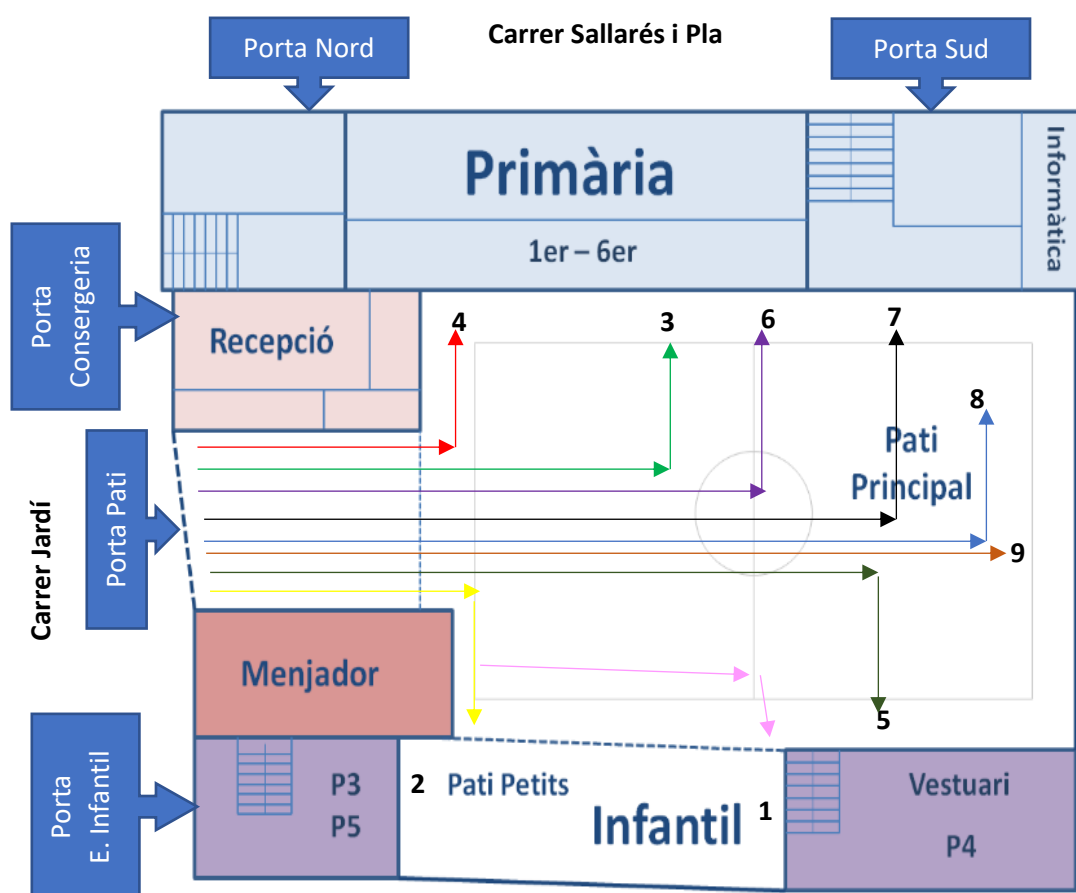
Es reservarà l'ascensor per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. Només estarà permès el seu ús per una persona a la vegada (o un alumne acompanyat d'un adult). L'ús serà esporàdic i es garantirà la desinfecció després d'aquest.

A les sortides d'Infantil i Primària, es permetrà a un adult accedir a l'interior del pati per recollir els alumnes de P4, P5, 2n, 3r i 4t, per evitar aglomeracions al carrer ja que les dimensions del pati poden garantir millor la distància de seguretat.

Com ja és norma, a l'escola no es permetrà l'entrada de mascotes.

Un cop a l'interior del pati, les famílies, mantenint la distància de seguretat, seguiran el camí indicat amb fletxes diferenciades per colors segons el curs, per arribar al seu punt de recollida que estarà situat a:

- P4: a la porta de l'edifici de P4 (nau) a l'esquerra del pati d'Infantil.(1)
- P5: a la porta de l'edifici de P5 a la dreta del pati d'Infantil.(2)
- 1rC: al pati gran al costat dels lavabos dels porxos.(3)
- 2n A i B: al pati gran al costat dels porxos.(4)
- 2nC: al pati gran davant la porta de l'antiga sala de mestres de Primària. (5)
- 3rA: al pati al costat de la porta d'accés a l'edifici per la part Sud.(6)
- 3rB i C: al pati gran davant de la classe de 3rB.(7)
- 4tA i C: al pati gran davant de les classes de 4t.(8)
- 4tB: davant de la porteria del fons del pati gran.(9)



A les hores de sortida, els alumnes d'Infantil, 1r, 2n, 3r i 4t esperaran a les aules respectives fins que els vinguin a buscar, excepte 3rC que esperaran als porxos i 4tB que esperarà al costat de la porteria i 1r A i B que sortiran per la porta Nord (les famílies no accediran a l'interior de l'escola sinó que els recolliran de la classe directament des d'aquesta porta). Els alumnes de 5è, 6è i Secundària, que sortiran per la porta Sud, seran acompanyats pel seu tutor fins a la porta corresponent i podran sortir sols de l'escola seguint els horaris previstos i mantenint les distàncies de seguretat.

Els germans grans que han de recollir els seus germans més petits hauran de sortir per la porta corresponent al seu curs i seguir el camí indicat per arribar al lloc de recollida dels petits.

Les famílies que han de recollir els seus fills/es per diferents portes, hauran de seguir sempre els camins assenyalats al pati.

En cap cas podran passar pel mig del pati o barrejar-se amb altres grups estables.

En els passadissos i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

Accés	Grups	Horari d'entrada		Horari de sortida	
		Matí	Tarda	Matí	Tarda
Porta Consergeria	Patufets	8.45 a 9.00 h	15.00 a 15.20 h	Horari individual	Horari individual
	Esquirols	8.45 a 9.00 h	15.00 a 15.20 h	Horari individual	Horari individual
	Gegants	8.45 a 9.00 h	15.00 a 15.20 h	Horari individual	Horari individual
Porta Sud	3rESO-A	7.50 a 8.00 h	15.20 a 15.30 h	13.20 a 13.30 h	17.20 a 17.30 h
	3rESO-B	7.50 a 8.00 h	15.20 a 15.30 h	13.20 a 13.30 h	17.20 a 17.30 h
	4tESO-A	7.50 a 8.00 h	15.20 a 15.30 h	13.20 a 13.30 h	17.20 a 17.30 h
	4tESO-B	7.50 a 8.00 h	15.20 a 15.30 h	13.20 a 13.30 h	17.20 a 17.30 h
	1rESO-A		15.10 a 15.20 h	13.20 a 13.30 h	17.10 a 17.20 h
	1rESO-B		15.10 a 15.20 h	13.20 a 13.30 h	17.10 a 17.20 h
	2nESO-A		15.10 a 15.20 h	13.20 a 13.30 h	17.10 a 17.20 h
	2nESO-B		15.10 a 15.20 h	13.20 a 13.30 h	17.10 a 17.20 h
	5èA	8.50 a 9.00 h	15.30 a 15.40 h	12.50 a 13.00 h	17.30 a 17.40 h
	5èB	8.50 a 9.00 h	15.30 a 15.40 h	12.50 a 13.00 h	17.30 a 17.40 h
	5èC	8.50 a 9.00 h	15.30 a 15.40 h	12.50 a 13.00 h	17.30 a 17.40 h
	6èA	8.50 a 9.00 h	15.30 a 15.40 h	12.50 a 13.00 h	17.30 a 17.40 h
	6èB	8.50 a 9.00 h	15.30 a 15.40 h	12.50 a 13.00 h	17.30 a 17.40 h
	6èC	8.50 a 9.00 h	15.30 a 15.40 h	12.50 a 13.00 h	17.30 a 17.40 h
Porta Nord	1rA	8.50 a 9.00 h	15.20 a 15.30 h	12.50 a 13.00 h	17.20 a 17.30 h
	1rB	8.50 a 9.00h	15.20 a 15.30 h	12.50 a 13.00 h	17.20 a 17.30 h
Pati	1rESO-A	7.50 a 8.00 h			
	1rESO-B	7.50 a 8.00 h			
	2nESO-A	7.50 a 8.00 h			
	2nESO-B	7.50 a 8.00 h			
	1rC	8.50 a 9.00 h	15.20 a 15.30 h	12.50 a 13.00 h	17.20 a 17.30 h
	2nA	8.50 a 9.00 h	15.20 a 15.30 h	12.50 a 13.00 h	17.20 a 17.30 h
	2nB	8.50 a 9.00 h	15.20 a 15.30 h	12.50 a 13.00 h	17.20 a 17.30 h
	2nC	8.50 a 9.00 h	15.20 a 15.30 h	12.50 a 13.00 h	17.20 a 17.30 h
	3rA	8.50 a 9.00 h	15.20 a 15.30 h	12.50 a 13.00 h	17.20 a 17.30 h
	3rB	8.50 a 9.00 h	15.20 a 15.30 h	12.50 a 13.00 h	17.20 a 17.30 h
	3rC	8.50 a 9.00 h	15.20 a 15.30 h	12.50 a 13.00 h	17.20 a 17.30 h
	4tA	8.50 a 9.00 h	15.20 a 15.30 h	12.50 a 13.00 h	17.20 a 17.30 h

	4tB	8.50 a 9.00 h	15.20 a 15.30 h	12.50 a 13.00 h	17.20 a 17.30 h
	4tC	8.50 a 9.00 h	15.20 a 15.30 h	12.50 a 13.00 h	17.20 a 17.30 h
	P4A				17.20 a 17.30 h
	P4B				17.20 a 17.30 h
	P5A				17.20 a 17.30 h
	P5B				17.20 a 17.30 h
	P5C				17.20 a 17.30 h
	Transport escolar	8.50 a 9.00 h	15.20 a 15.30 h	12.50 a 13.00 h	17.20 a 17.30 h
Porta Infantil	P3A	8.50 a 9.00 h	15.20 a 15.30 h	12.50 a 13.00 h	17.20 a 17.30 h
	P3B	8.50 a 9.00 h	15.20 a 15.30 h	12.50 a 13.00 h	17.20 a 17.30 h
	P4A	8.50 a 9.00 h	15.20 a 15.30 h	12.50 a 13.00 h	
	P4B	8.50 a 9.00 h	15.20 a 15.30 h	12.50 a 13.00 h	
	P5A	8.50 a 9.00 h	15.20 a 15.30 h	12.50 a 13.00 h	
	P5B	8.50 a 9.00 h	15.20 a 15.30 h	12.50 a 13.00 h	
	P5C	8.50 a 9.00 h	15.20 a 15.30 h	12.50 a 13.00 h	

Si algun alumne arriba més tard del seu horari d'entrada haurà d'esperar fora de l'escola amb el seu acompanyant fins que hagin entrat tots els torns.

Fora de l'horari d'entrada i sortida només es podrà entrar per la porta de Consergeria, respectant el màxim aforament a l'interior i la distància de seguretat (1 adult per família). Donada la situació actual, i per preservar la salut i seguretat de tota la comunitat, apel·lem a la responsabilitat de les famílies per:

- Minimitzar les visites al centre.
- Respectar les hores d'entrada i sortida.
- Evitar anar al col·legi fora de l'hora d'entrada o sortida assignada, durant l'horari escolar.
- Resoldre i realitzar, sempre que sigui possible, qualsevol mena de dubte o gestió telefònicament o a través del correu electrònic.

De la mateixa manera, i per dur a terme amb rigorositat el nostre protocol de seguretat, no estarà permesa la recollida d'alumnat fora dels horaris d'entrades i sortides establerts. Si de forma excepcional hi ha la necessitat de trencar aquesta norma (per exemple per visites mèdiques), s'haurà d'informar el tutor/a prèviament via correu electrònic per a la seva gestió.

Per a la circulació dins del recinte escolar s'haurà de seguir el següent protocol:

- Rentar-se les mans abans de canviar d'espai.
- Seguir les indicacions dels passadissos i escales.
- Pujar les escales, esglaó per esglaó, i evitar tocar les parets i baranes amb les mans.
- Per als desplaçaments dins del col·legi, en els que no es pugui garantir la distància de seguretat, es demanarà tant als alumnes com al personal del centre que es col·loquin la mascareta.
- Utilitzar els lavabos assignats i rentar-se les mans abans de sortir.

- Si és estrictament necessari que algú utilitzi l'ascensor, haurà de desinfectar-se les mans amb gel abans i després d'utilitzar-lo.

Per tal de facilitar l'organització del primer dia lectiu (14 de setembre), creiem necessari poder convocar una trobada presencial amb tots els/les alumnes amb anterioritat a aquesta data. L'objectiu és que els alumnes puguin saber amb antelació quina serà la seva aula i el seu tutor/a. Aquesta trobada es realitzarà en diferents dies i franges horàries:

- P3: (vindran directament el dia 14 perquè ja tenen aquesta informació).
- P4: dia 9 de setembre de 9.30 a 10.00h.
- P5: dia 9 de setembre de 10.30 a 11.00h.
- 1r Ed. Primària: dia 9 de setembre d'11.30 a 12.00h.
- 2n Ed. Primària: dia 9 de setembre de 12.30 a 13.00h.
- 3r Ed. Primària: dia 10 de setembre de 9.30 a 10.00h.
- 4t Ed. Primària: dia 10 de setembre de 10.30 a 11.00h.
- 5è Ed. Primària: dia 10 de setembre d'11.30 a 12.00h.
- 6è Ed. Primària: dia 10 de setembre de 12.30 a 13.00h.
- 1r ESO: dia 10 de setembre de 10.15 a 10.45h.
- 2n ESO: dia 10 de setembre d'11.15 a 11.45h.
- 3r ESO: dia 10 de setembre de 12.15 a 12.45h.
- 4t ESO: dia 10 de setembre de 9.00 a 9.30h.

Per evitar la coincidència dels diferents grups, els alumnes d'Infantil i Primària i alguns grups de Secundària faran les entrades i sortides per la porta del pati, mentre que els alumnes de 2n ESO-A entraran per la porta Sud i els de 4t d'ESO sortiran per la porta Sud.

Aquest dia es proporcionarà a les famílies el document de "*Declaració responsable*" que hauran de signar i portar obligatòriament el dia d'inici de curs.

A l'esmentat document es farà constar que la família és coneixedora de la situació actual de la pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment. També es comprometen a no portar l'infant o l'adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies, i a comunicar-ho immediatament al seu CAP (Centre d'Assistència Primària) i als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

També amb la intenció d'aconseguir un bon funcionament de les entrades el primer dia de curs, l'accés es realitzarà d'una manera especial que detallem a continuació:

- Educació Infantil:
 - o P3: porta d'Infantil, entre les 9.30 i les 10.30h. Les famílies hauran de deixar l'infant just a l'entrada de l'edifici i, en cap cas podran accedir a l'interior.

- P4 i P5: porta del pati, entre les 9.30 i les 10.00h. Les famílies podran acompanyar els seus fills/es fins als punt de recollida a les sortides on els esperarà la seva tutora (consultar plànol d'aquest mateix apartat).
- Educació Primària:
 - 3r i 4t: porta del pati entre les 8.50 i les 9.00h.
 - 5è i 6è: porta Sud entre les 8.50 i les 9.00h.
 - 1r i 2n: porta del pati entre les 9.10 i les 9.20h.
- Educació Secundària:
 - 1r i 2n ESO: porta del pati a les 8.15h.
 - 3r i 4t ESO: porta Sud a les 8.15h.

6. Organització de l'espai d'esbarjo

Els alumnes d'Educació Infantil i Primària esmorzaran abans d'anar al pati, sempre tenint en compte les mesures d'higiene de mans recomanades.

Els infants de la Llar disposaran del seu pati amb exclusivitat. Baixaran per torns respectant els grups estables. Entre un torn i el següent, el personal de neteja higienitzarà les joguines i altres elements de joc.

Els alumnes de P3 i P4 disposaran del pati d'Infantil al que aniran per torns:

- P3: de 10.00 a 10.30 h
- P4: de 10.30 a 11.00h

Per poder garantir la separació entre els dos grups estables (A i B) de cada curs, es dividirà el pati en dos espais de manera que no es pugui accedir d'un a l'altre i s'impedeixi el contacte entre els infants de cada grup.

La resta dels alumnes de l'escola faran l'estona d'esbarjo al pati gran, segons l'horari següent:

- Secundària: de 10.00 a 10.30 h
- P5, 1r i 2n: de 10.30 a 11.00 h
- 3r, 4t, 5è i 6è: d'11. 00 a 11.30 h

Cada grup estable disposarà d'una zona (marcada al terra) separada de la resta de grups per diferents passadissos que assegurin poder respectar la distància de seguretat entre grups i permetin accedir als lavabos quan sigui necessari.

Tots els alumnes de Primària i Secundària aniran al pati amb mascareta i procediran a la higiene de mans abans de tornar a entrar a l'aula després del període d'esbarjo.

7. Relació amb la comunitat educativa

7.1. Previsió de les sessions de Consell Escolar

Es realitzarà una sessió per aprovar el Pla d'Actuació la primera setmana de setembre després de la revisió de la Inspecció Educativa.

Posteriorment es preveuen les habituals de cada curs: una a finals d'octubre i una altra la primera quinzena de juny del 2021.

La sessió del setembre es farà de manera telemàtica o presencial mantenint les mesures de seguretat si les condicions epidemiològiques ho permeten.

Les posteriors, si la situació sanitària ho permet, es portaran a terme de manera presencial, si no fos possible, es farien també de forma telemàtica.

7.2. Procediment de difusió i informació del Pla d'organització a les famílies

Des del mes de juliol estarà publicat a la web del centre el Pla d'actuació provisional i un resum-recordatori a les primeres pàgines de l'agenda escolar.

Al setembre, una vegada realitzades les modificacions pertinents segons l'evolució de la pandèmia i les noves indicacions del Departament d'Educació i un cop aprovat per la Inspecció Educativa i pel Consell Escolar el Pla d'actuació per al curs 2020-21 definitiu, es publicarà a la pàgina web de l'escola, així com un resum que faciliti la consulta de les mesures i indicacions a les famílies.

A les reunions de pares d'inici de curs, que es convocaran els primers dies de setembre, es farà l'explicació i es respondrà a tots els dubtes que les famílies puguin tenir al respecte.

7.3. Procediments de comunicació amb les famílies

Els mitjans de comunicació amb les famílies seran els següents:

- Circulars internes en què s'especificarà l'horari marc de l'escola així com els horaris específics per cursos, especificacions concretes COVID, dates, horaris i mitjà en què es realitzaran les reunions de pares, funcionament del menjador escolar, oferta i funcionament de les extraescolars... i qualsevol altra informació que pugui ser d'interès per a les famílies.
- Pàgina web
- Reunions de pares

Enguany, les reunions de pares prenen una importància cabdal ja que ens proporcionaran una manera de poder informar directament les famílies i solucionar tots els dubtes que els hagin pogut sorgir sobre com s'ha organitzat el nou curs.

Aquestes reunions es realitzaran:

- P3: dies 8 i 9 de setembre
- P4: dia 15 de setembre
- P5: dia 16 de setembre
- 1r i 2n: dia 8 de setembre
- 3r, 4t, 5è i 6è: dia 17 de setembre
- Secundària: dia 22 de setembre

Totes les reunions es faran en diferents franges horàries i, si és possible de manera presencial, sempre tenint en compte poder garantir les mesures de seguretat adequades.

Per poder garantir que es dona tota la informació necessària i que es fa de la mateixa manera (per evitar malentesos), a la primera part de les reunions el Director explicarà totes les informacions que fan referència a la planificació, organització del nou curs i mesures preses davant la situació sanitària que estem vivint. A la segona part, els mestres tutors explicaran els aspectes pedagògics i els que fan referència més directament a cada grup estable.

D'altra banda, abans de l'inici de curs es realitzaran reunions individuals amb aquelles famílies d'alumnes nous al centre per poder establir el primer contacte que ens ajudarà a conèixer millor l'infant o adolescent.

Igualment es programaran reunions individuals presencials amb les famílies i alumnes del SIEI (sempre que sigui possible) per tal de facilitar l'anticipació de la tornada a l'escola i personalitzar el procés de readaptació, en els casos que es consideri necessari. Paral·lelament, també durant els primers dies de setembre, es mantindran converses telefòniques i/o per videotrucada amb els terapeutes que han fet seguiment d'aquest alumnat durant els últims mesos per establir el pla conjunt per al nou curs partint dels Plans Individualitzats del curs 2019-20.

Sempre que es facin reunions presencials es tindran en compte les mesures de seguretat indicades per Salut.

Les reunions individuals amb les famílies per a la resta d'alumnes, en principi durant el primer trimestre es faran preferentment per telèfon i/o videotrucada i per al seguiment diari es farà servir l'agenda escolar, el correu electrònic i el telèfon.

Si la situació de la pandèmia ho permet, al segon i tercer trimestre les tutories individuals es plantejaran de manera presencial.

7.4. Formació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació

Per garantir que alumnes i famílies saben fer ús de les eines de comunicació que proporciona l'escola (Plataforma Clickedu, Classroom...) se'ls continuaran proporcionant petits vídeos explicatius preparats pel professorat, en la línia del que ja es va fer durant el final del segon trimestre i el tercer trimestre del curs 2019-20.

D'igual manera, també com s'ha fet fins ara, l'Equip Directiu quedarà a disposició de les famílies per resoldre qualsevol problema de tipus tècnic que es pugui ocasionar.

D'altra banda, els primers dies de curs, el professorat tornarà a explicar de manera presencial, el funcionament d'aquestes eines de comunicació i treball als alumnes per poder garantir el màxim d'autonomia en cas d'un possible confinament temporal d'algun grup o nivell.

8. Servei de menjador

Al menjador es mantindran els grups estables i es garantirà la distància de seguretat entre els diferents grups.

Per poder fer la previsió de distribució dels diferents torns hem tingut en compte el nombre de comensals del curs 2019-20. Els torns previstos seran els següents:

Curs- nivell-grup	Hora de dinar
P3A	12.30 h
P3B	12.30 h
P4A	12.30 h
P4B	12.30 h
P5A	12.30 h
P5B	12.30 h
P5C	12.30 h
Ventilació, neteja i desinfecció	
1rA	13.30h
1rB	13.30h
1rC	13.30h
2nA	13.30h
2nB	13.30h
2nC	13.30h
3rA	13.30h
3rB	13.30h
3rC	13.30h
4tA	13.30h
4tB	13.30h
4tC	13.30h
Ventilació, neteja i desinfecció	
5èA	14.15 h
5èB	14.15 h
5èC	14.15 h
6èA	14.15 h
6èB	14.15 h
6èC	14.15 h
1rESO-A	14.15 h

1rESO-B	14.15 h
2nESO-A	14.15 h
2nESO-B	14.15 h
3rESO-A	14.15 h
3rESO-B	14.15 h
4tESO-A	14.15 h
4tESO-B	14.15 h

Després de cada torn s'estableix un període de 15' per a ventilació, neteja i desinfecció.

Els espais per als períodes d'abans i després de dinar s'establiran de la manera següent:

Curs- nivell-grup	Espai
P3A	Aula del grup estable que farà de dormitori. Després de l'estona de descans, mentre el grup procedeix als hàbits d'higiene es ventilarà l'aula.
P3B	Aula del grup estable que farà de dormitori. Després de l'estona de descans, mentre el grup procedeix als hàbits d'higiene es ventilarà l'aula.
P4A/P4B	Després de dinar aniran a les aules del seu grup estable respectivament. Des d'allà, per torns, aniran al lavabo per procedir als hàbits d'higiene. Un cop tots hagin acabat baixaran al pati. Per garantir el manteniment dels grups estables, cada grup ocuparà una zona diferent. En dies alterns, un grup ocuparà el pati de la Llar d'Infants i l'altre la zona exterior contigua.
P5A/P5B/P5C	Després de dinar aniran a les aules del seu grup estable respectivament. Des d'allà, per torns, aniran al lavabo per procedir als hàbits d'higiene. Un cop tots hagin acabat baixaran al pati. Per garantir el manteniment dels grups estables, cada grup ocuparà una zona diferent. En dies alterns, un grup ocuparà la part esquerra del pati d'Infantil i l'altre la part dreta. El grup B es quedarà a la terrassa del costat de la seva classe.
1rA	Els alumnes de Cicle Inicial esperaran a les seves aules fins que sigui l'hora d'anar a dinar. Aproximadament a les 13.25 h sortiran al pati amb mascareta, allà, de manera ordenada i guardant la distància de seguretat entre els diferents grups estables, faran fila per rentar-se les mans. A partir de les 13.30 h aniran entrant al menjador seguint les mateixes pautes de prevenció. Quan acabin de dinar sortiran al pati i cada grup estable anirà a la seva zona de joc.
1rB	
1rC	
2nA	
2nB	
2nC	
3rA	

3rB	al menjador, els alumnes de 3r i 4r esperaran a la seva zona de joc al pati. Conforme vagin entrant uns grups, s'anirà avisant la resta per tal que, també en fila, es puguin rentar les mans i entrar al menjador. Quan acabin de dinar sortiran al pati i cada grup estable anirà a la seva zona de joc.
3rC	
4tA	
4tB	
4tC	
5èA	Mentre els alumnes de Cicle Inicial, 3r, 4t i 5è dinen, els alumnes de 5è, 6è i Secundària esperaran al pati a la seva zona de joc. Aproximadament a les 14.10h, per grups s'aniran avisant per a què ordenadament es vagin rentant les mans i vagin entrant a dinar. Quan acabin de dinar, els alumnes de 5è i 6è aniran al pati i es posaran a la seva zona de joc i els de Secundària podran quedar-se al pati en una zona determinada per a ells/es o entrar en una aula per treballar. Abans que aquesta aula sigui utilitzada a la tarda, s'haurà de ventilar i netejar.
5èB	
5èC	
6èA	
6èB	
6èC	
1rESO-A	
1rESO-B	
2nESO-A	
2nESO-B	
3rESO-A	
3rESO-B	
4tESO-A	
4tESO-B	

Els dies de pluja en què els alumnes no podran estar al pati, Infantil i Primària es quedaran tot el migdia a les seves aules respectives.

9. Extraescolars

Fins que les condicions i requeriments sanitaris ho permetin, no hi haurà activitats extraescolars organitzades per l'escola.

En el cas de les activitats extraescolars externes al nostre centre, serà el professional encarregat d'aquesta activitat el responsable de recollir cada nen/a a la seva zona d'esbarjo.

Si en algun moment del curs es poden realitzar activitats extraescolars a l'escola, en principi, i si no hi ha altres indicacions, es seguiran les mesures aconsellades al mes de juliol per part del Departament d'Educació que són les que citem a continuació:

Es procurarà que els participants de cada grup siguin el més estables possible. A més, com que es previsible que estiguin formats per alumnes de diferents grups estables, es garantirà la distància de seguretat i/o l'ús de mascareta.

Les activitats extraescolars que es podrien arribar a oferir són:

Activitat	Nombre d'alumnes (previsió)	Grups dels quals provenen els alumnes	Espai on es realitza l'activitat
Futbet	34 repartits en quatre categories		Pati de l'escola
Dansa	10		Gimnàs
Patinatge			Pati de l'escola
Taekwondo	19		Gimnàs
Natació	30	De P3 a 1r de Primària.	Malibú
Robòtica	Grups de 6, segons edats		Aula de l'escola

En aquest supòsit, el professional responsable de cada grup anirà a recollir els participants a l'aula del seu grup estable i garantirà que ens els trasllats, aquells alumnes que estiguin obligats a portar mascareta en facin un ús correcte. En el cas dels alumnes més petits, que no l'han de dur, es garantirà la distància de seguretat entre diferents grups estables mitjançant l'ús d'una corda que els assigni un lloc concret a cadascú.

Les mesures que se seguirien per a cada activitat seran:

Activitat	Mesures
Futbet	<ul style="list-style-type: none"> - Es garantirà que cada infant disposi d'una superfície mínima de 2,5 m². - Es rentaran les mans abans i després de l'entrenament. - Es netejaran i desinfectaran les pilotes després de cada entrenament. - Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes es garantirà la distància de seguretat.
Dansa	<ul style="list-style-type: none"> - El canvi de roba es farà a les aules dels grups estables. - Es garantirà que cada infant disposi d'una superfície mínima de 2,5 m². - Es garantirà que sempre es mantingui la distància d'1,5 m entre els participants. - Es rentaran les mans abans i després de l'activitat. - Es netejaran i desinfectaran barres, anelles i altres equipaments entre els diferents grups. - Es garantirà la ventilació de l'espai abans i després de la seva utilització.
Patinatge	
Taekwondo	<ul style="list-style-type: none"> - Es garantirà que cada infant disposi d'una superfície mínima de 2,5 m².

	<ul style="list-style-type: none"> - Es rentaran les mans abans i després de l'entrenament. - Quan es treballi per parelles, es procurarà que es mantinguin estables durant tot l'entrenament. - Es garantirà la ventilació de l'espai. Sempre que sigui possible es mantindran les finestres obertes durant tot l'entrenament. - Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes es garantirà la distància de seguretat.
Natació	<ul style="list-style-type: none"> - A la piscina es garantirà que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m². - Es rentaran les mans abans i després de l'entrenament. - Es vetllarà per a què el centre organitzador faci el tractament de l'aigua de les piscines segons la normativa vigent i garanteixi la ventilació dels espais. - Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes es garantirà la distància de seguretat.
Robòtica	<ul style="list-style-type: none"> - Es garantirà que sempre es mantingui la distància d'1,5 m entre els participants de diferents grups estables i l'ús de mascareta. - Es rentaran les mans abans i després de l'activitat. - Es netejaran i desinfectaran teclats, ratolins i altres equipaments entre els diferents grups. - Es garantirà la ventilació de l'espai abans després d'utilitzar-lo

10. Activitats complementàries

Durant el primer trimestre del curs 2020-21 no es té previst realitzar activitats fora de l'escola.

Per al segon i tercer trimestre, si la situació sanitària ho permet, es realitzaran les colònies i treballs de síntesi que es tenien previstos. De no ser possible, es tornaran a canviar de data o s'anul·laran.

11. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

A l'espai habilitat com a sala de mestres s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres, i serà obligatori l'ús de mascareta.

Les reunions presencials es faran quan el nombre de persones assistents sigui baix, no superant en cap cas el nombre recomanat per les autoritats sanitàries. En aquest cas s'hauran de seguir les mesures de distanciament físic de seguretat i de l'ús de la mascareta. Quan el nombre de persones sigui elevat es faran de manera telemàtica.

Òrgans	Tipus de reunió	Format de la reunió	Periodicitat/Temporització
Equip directiu	Planificació	Presencial	Setmanal
Equip de coordinadors	Coordinació	Presencial	Setmanal
Equip docent de P3	Coordinació	Presencial	Setmanal
Equip docent de P4	Coordinació	Presencial	Setmanal
Equip docent de P5	Coordinació	Presencial	Setmanal
Equip docent de 1r Primària	Coordinació	Presencial	Setmanal
Equip docent 2n Primària	Coordinació	Presencial	Setmanal
Equip docent 3r Primària	Coordinació	Presencial	Setmanal
Equip docent 4t Primària	Coordinació	Presencial	Setmanal
Equip docent 5è Primària	Coordinació	Presencial	Setmanal
Equip docent 6è Primària	Coordinació	Presencial	Setmanal
Equip docent 1r ESO	Coordinació	Presencial	Setmanal
Equip docent 2n ESO	Coordinació	Presencial	Setmanal
Equip docent 3r ESO	Coordinació	Presencial	Setmanal
Equip docent 4t ESO	Coordinació	Presencial	Setmanal
Equip docent Llar d'infants	Coordinació	Presencial	Setmanal
Equip docent Ed. Infantil-2n cicle	Coordinació	Presencial	Setmanal
Equip docent Cicle Inicial	Coordinació	Presencial	Setmanal
Equip docent Cicle Mitjà	Coordinació	Presencial	Setmanal
Equip docent Cicle Superior	Coordinació	Presencial	Setmanal
Equip docent Ed. Secundària	Coordinació	Presencial	Setmanal
Claustre	Coordinació	Telemàtica	Mensual

12. Planificació de ventilació, neteja i desinfecció

Per a la planificació de la ventilació, neteja i desinfecció se seguiran les indicacions de Salut que s'han rebut.

Totes les aules disposaran de dispensador de gel hidroalcohòlic per a la neteja de les mans dels alumnes i del personal docent, així com de líquid desinfectant i paper d'un sol ús per desinfectar les taules i cadires.

Els lavabos disposaran de dispensadors de sabó líquid i paper d'un sol ús per eixugar-se les mans.

En tots els casos, el personal de neteja reomplirà els dispensadors de gel i de líquid desinfectant i garantirà la reposició de paper sempre que sigui necessari.

A més del personal habitual que realitzarà les tasques de neteja i desinfecció, immediatament després de finalitzada la jornada escolar, es disposarà de dues persones de reforç que garantiran aquestes accions al llarg del dia segons la freqüència que s'especifica en el quadre següent:

+ = ventilació ✓ = neteja i desinfecció n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		

Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOCS INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines de plàstic			✓			
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)
MENJADOR						
Ventilació de l'espai						Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada

						temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				

Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a $\geq 60^{\circ}\text{C}$	
Mantes					Rentat a $\geq 60^{\circ}\text{C}$	
Terra			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Altres superfícies			✓			

En el cas de les superfícies d'ús escolar i de les aules, cada mestre amb la col·laboració dels alumnes (tenint en compte l'edat) garantirà la ventilació i neteja després de cada ús.

La neteja del menjador, a càrrec de l'empresa Aliment Art es durà a terme després de cada torn, segons els horaris concretats en l'apartat corresponent.

Per a la selecció del productes de neteja i desinfecció es tindrà en compte les recomanacions del Ministeri de Sanitat.

https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado_virucidas.pdf

Pel que fa a la gestió de residus, els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals, es llençaran al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, es tancarà en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i s'introduirà aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

13. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

La salut dels alumnes, docents i altres persones treballadores de l'escola és una prioritat, per això s'aplicaran totes les mesures de prevenció que des de Salut es vagin recomanant.

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una "*Declaració responsable*" a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.
- Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes. La família i/o l'alumne/a haurà de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

Taula de símptomes compatibles amb la COVID-19	
Persones de 14 anys o més petites	Persones majors de 14 anys
Febre o febrícula (superior a 37,5°)	Febre o febrícula (superior a 37,5°)
Tos	Tos
Dificultat per respirar	Dificultat per respirar
Mal de coll	Mal de coll
Congestió nasal	Alteració del gust o de l'olfacte
Vòmits i/o diarrees	Vòmits i/o diarrees
Mal de cap	Mal de cap
Malestar	Malestar
Dolor muscular	Dolor muscular
Mal de panxa	Calfreds

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per COVID19 seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre per valorar si poden desenvolupar amb normalitat les seves funcions.

Tanmateix, tot el personal docent i no docent de l'escola també es comprometrà a no assistir al centre en cas de simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament a la direcció per tal de poder prendre les mesures oportunes.

El centre proporcionarà una mascareta reutilitzable a tot el personal de l'escola i disposarà de mascaretes d'un sol ús per si al llarg del dia ens en cal una. L'escola també disposarà de termòmetres per poder prendre la temperatura.

En cas de detecció d'un possible cas de COVID-19 en algun infant es procedirà a aïllar-lo a un espai separat d'ús individual, se li col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec) i es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent segons consta a la graella següent:

Casos potencials	Espai habilitat per a l'aïllament	Persona responsable de reubicar l'alumne i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar	Persona responsable de trucar a la família	Persona responsable de comunicar el cas als Serveis Territorials
Nivell	Tutoria 1	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció.	Tutor/a o un membre de l'equip directiu.	Subdirector
(qualsevol etapa o nivell)				

En cas de presentar símptomes de gravetat, es trucarà també al 061.

Un cop detectat també es farà el seguiment de cada cas:

Alumne/a	Dia i hora de la detecció	Explicació del protocol seguit i observacions (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	Persona de Salut amb qui es manté el contacte i Centre d'Atenció Primària	Persona referent del centre per als contactes amb Salut (mantindrà el contacte amb Salut i farà el seguiment del cas)

En cas de detectar simptomatologia en el personal docent o no docent, es procedirà a aïllar-lo amb la mascareta posada fins que pugui ser derivat a un centre de salut i es

comunicarà al Centre d'Atenció Primària i a Serveis Territorials per saber les pautes a seguir.

En tots els casos, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

En qualsevol cas, si hi ha sospita de COVID-19 a l'alumnat o docent se li farà una prova PCR el més aviat possible.

Fins que s'obtinguin els resultats de la prova, l'alumne/a o el docent i els seus convivents han de fer aïllament domiciliari.

El grup no ha de fer aïllament preventiu mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova. Tampoc els familiars amb qui visquin els membres del grup (inclosos els germans).

El paper dels diferents agents implicats serà:

- La funció de la Direcció del centre com a referent de la COVID-19 és informar a comunitat docent, alumnes i famílies de les mesures i actuacions que ha de seguir el centre educatiu.
Es coordina amb la persona referent del centre d'atenció primària assignada.
- El paper de la persona referent del centre sanitari que té assignat el centre és resoldre o vehicular tots els dubtes relatius a la COVID-19.
Aquestes persones han rebut una formació específica per a dur a terme la seva tasca.
- El Gestor COVID té com a funció entrevistar-se amb la família i l'alumne/a per registrar i identificar tots els seus contactes estrets des de les 48 hores prèvies a l'aparició dels símptomes.
Aquesta entrevista al "cas sospitós" es farà al CAP de referència de l'alumne/a o via telefònica.
El Gestor COVID, a més, ha d'informar el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial de referència de l'existència d'un cas sospitós en un centre educatiu per tal de sol·licitar la llista de contactes escolars i d'informar, alhora, de l'existència d'un cas sospitós de COVID-19. El Servei de Vigilància Epidemiològica també indica, si s'escau, les mesures d'aïllament necessàries que puguin resultar de l'estudi del cas.

Els elements de decisió per establir aïllaments en funció del resultat d'una prova PCR a un alumne/a o docent seran:

- Si el resultat és positiu en un o més membres d'un grup:

Un resultat positiu sempre se us comunicarà a través del centre de salut corresponent.

Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret.

La resta de grups no ho són.

Per tant, tot el grup ha de fer aïllament domiciliari durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas positiu.

S'ha de fer una prova PCR a tots els membres d'aquest grup.

El resultat negatiu d'un membre del grup no eximeix de la necessitat de mantenir l'aïllament durant 14 dies, que és el període màxim d'incubació del virus.

La persona que ha resultat positiva (i no ha requerit ingrés hospitalari) ha de mantenir l'aïllament domiciliari durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin passat almenys 72 hores des que no té cap símptoma –per recomanació de l'OMS-. No és necessària la realització d'una PCR de control.

- Si el resultat és negatiu:

S'ha establert una coordinació entre diferents serveis perquè el resultat negatiu de la prova PCR d'un docent li sigui comunicat al centre amb la màxima celeritat.

La persona que ha estat negativa d'un cas sospitós o no hagi estat necessari fer-li la prova PCR, es pot reincorporar al centre un cop hagi cedit la seva simptomatologia sempre sota el criteri del professional sanitari, que ha de decidir si és aconsellable la tornada al centre educatiu, en funció de l'evolució mèdica de la persona. En alguns casos (per exemple, si hi ha una alta sospita de COVID-19) s'hi pot desaconsellar la tornada.

De manera general, els nens i nenes es poden reincorporar quan faci 24 hores que no tenen febre.

En funció dels resultats de l'estudi dels casos es podria ampliar la cerca activa de positius asimptomàtics mitjançant tests microbiològics més enllà dels grups on s'hagin detectat positius per COVID-19.

En el marc de la cerca activa de casos, es farà una PCR als germans, convivents i contactes estrets dels casos positius, així com al grup de convivència estable. Igualment, com sempre, els contactes estrets hauran de fer un aïllament preventiu durant 14 dies (malgrat que el resultat de la seva PCR sigui negativa, tot respectant el període màxim d'incubació del virus).

Els resultats de les PCR d'un cas sospitós, es notifiquen a través de La Meva Salut i/o per telèfon a través del centre sanitari. Per tant, és molt important que aquest curs tothom estigui donat d'alta a La Meva Salut (docents i famílies) a l'enllaç lamevasalut.gencat.cat/alta on també es poden obtenir-hi els resultats d'altres proves diagnòstiques.

14. Seguiment del pla

Totes les mesures plantejades al llarg d'aquest Pla estan subjectes de canvis i millores en funció de la situació sanitària que es visqui en cada moment i de les situacions amb què ens anem trobant conforme es posi en marxa.

Per a l'avaluació i seguiment d'aquest Pla de reobertura al setembre es preveu la següent planificació:

Responsables	Equip Directiu
Possibles Indicadors	- Indicacions de Salut segons la situació Sanitària a Catalunya. - Presència de casos en el professorat i/o alumnat i les seves famílies.
Propostes de millora trimestrals	(En funció de les deficiències o problemes que es vagin detectant).
Altres	

15. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre

L'organització pedagògica s'adaptarà en cada moment a la situació sanitària que s'estigui vivint.

En cas d'una situació de pandèmia igual o semblant a l'actual es mantindran els grups estables amb un/a tutor/a de referència per a cada un que passarà la major part de la jornada amb ell. En aquest cas, els alumnes no hauran de portar mascareta ni respectar la distància de seguretat tret que es rebin instruccions diferents al respecte.

En cas que la situació empitjorés i calgués un nou confinament, seguiríem el pla proposat en les graelles que presentarem en apartats posteriors.

15.1. Concrecions per a l'Educació Infantil

15.1.1. Pla d'acollida de l'alumnat

L'acollida dels infants de la Llar els primers dies de curs s'ha vist modificada respecte al que es tenia previst al juliol a causa de la situació sanitària actual.

Com que aquesta no ens permet l'entrada d'un grup nombrós de pares a les aules per acompanyar els seus fills/es, els dos primers dies de curs (31 d'agost i 1 de setembre) cada educadora rebrà un infant acompanyat d'un adult en torns de mitja hora i amb una separació entre famílies de 15 minuts. Aquesta estona permetrà fer una atenció individualitzada de l'infant, recopilar informació sobre cada un d'ells/es i respondre els possibles dubtes que la família pugui tenir.

Cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona que haurà de complir una sèrie de requisits:

- No podrà participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.
- S'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.
- Haurà d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.

El període d'adaptació per als infants del segon cicle d'Educació Infantil haurà de respectar els diferents ritmes i les diferents realitats. Així doncs, com a mesures per a l'inici del curs 2020-21 es plantegen:

- Flexibilitzar molt l'entrada de l'alumnat de 3 anys i possibilitar períodes d'adaptació segons les seves necessitats individuals i també, quan sigui oportú permetre aquesta flexibilitat en l'alumnat de 4 i 5 anys.
- Donada la situació actual, els pares no podran accedir a l'escola. Deixaran el seu fill/a a la porta corresponent, on un mestre responsable (amb mascareta) el recollirà i l'acompanyarà a la seva classe.

15.1.2. Pla de treball del centre educatiu en confinament

En cas que la situació sanitària empitjorés i calgués un nou confinament per a tota l'escola, un nivell o un grup, la previsió d'actuacions amb els alumnes i famílies d'Educació Infantil es basa en les que ja es van fer durant els mesos d'abril i maig. Així doncs, es prioritzarà l'acompanyament emocional d'alumnes i famílies a través de trucades telefòniques, correus electrònics i videotrucades i es plantejaran diferents tipus d'activitats amb finalitats didàctiques: jocs interactius, vídeos, documentals, cançons, contes, tutorials, recomanacions ... També podran col·laborar en les tasques de casa: parar i desparar la taula, guardar la roba bruta, fer els llits, plegar la roba, desparar el rentaplats ...

Les característiques concretes de l'etapa fan que no ens plantegem una educació basada en classes online doncs pensem que cal vetllar perquè els infants no estiguin massa hores seguides connectats a les pantalles (televisió, lpad, consola, mòbil...). Col·laborarem amb les famílies per crear un horari, conjuntament amb els infants, per poder preveure fer activitats de tipologies diferents.

Les recomanacions i propostes d'activitats es penjaran a la plataforma Clickedu als apartats de Recomanacions o d'Entrega de Treballs segons el cas. Les indicacions per realitzar-les també es penjaran en aquests apartats i quan això no sigui suficient, s'enviarà un correu electrònic a cada família.

Cada mestre garantirà el seguiment de la realització de les tasques i farà la devolució de manera individual en els contactes personals amb les famílies.

S'estarà especialment atent a les possibles dificultats que es puguin plantejar segons les situacions particulars de cada família i en cas de detectar-ne alguna es buscarà la manera de resoldre-la conjuntament.

Es continuarà amb la flexibilitat a l'hora de presentar les tasques per a les famílies mentre que les famílies no disposin dels mitjans tècnics necessaris i des de l'escola es vetllarà per solucionar aquesta situació de la manera més ràpida possible.

També es continuaran presentant les tasques en diferents nivells de complexitat i s'adaptaran per a aquells alumnes que ho requereixin segons les indicacions dels seus Plans Individualitzats.

Per a la presentació de les tasques es buscaran formats i recursos (wordwall, Educaplay, canva, Genially...) que siguin atractius per als infants i s'intentarà, en la mesura que sigui possible, plantejar tasques que requereixin l'ajuda de la família i d'altres que els permetin un cert grau d'autonomia per part dels nens i nenes.

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne	Mitjà i periodicitat del contacte amb la família
P3	(Explicat en el text anterior)	Una sessió de videotrucada tutorial/grupal setmanal. Una sessió de videotrucada diària per plantejar activitats, reptes relacionats amb els continguts del curs.	Una sessió de videotrucada en petits grups, setmanal. Una sessió de videotrucada o trucada telefònica individual, setmanal.	Com a mínim una trucada setmanal i sempre que la família ho necessiti per qualsevol motiu.
P4	(Explicat en el text anterior)	Una sessió de videotrucada tutorial/grupal setmanal. Una sessió de videotrucada diària per plantejar activitats, reptes relacionats amb els continguts del curs.	Una sessió de videotrucada en petits grups, setmanal. Una sessió de videotrucada o trucada telefònica individual, setmanal.	Com a mínim una trucada setmanal i sempre que la família ho necessiti per qualsevol motiu.
P5	(Explicat en el text anterior)	Una sessió de videotrucada tutorial/grupal setmanal.	Una sessió de videotrucada en petits grups, setmanal.	Com a mínim una trucada setmanal i sempre que la

		Una sessió de videotrucada diària per plantejar activitats, reptes relacionats amb els continguts del curs.	Una sessió de videotrucada o trucada telefònica individual, setmanal.	família ho necessiti per qualsevol motiu.
--	--	---	---	---

15.2. Concrecions per a l'Educació Primària

Quan tornem a les aules hi haurà la necessitat d'acostament, l'alumnat necessitarà parlar, expressar-se...

Ens sembla necessari que els primers dies de curs siguin un període d'adaptació i transició entre dos cursos, amb una tutorització i un acompanyament intensius.

Així, dedicarem aquests primers dies del nou curs a fer el tancament de l'anterior: acabar el que ens va quedar a mitges, explicar els esdeveniments tan excepcionals que hem viscut, evidenciar les pèrdues, treballar el dol, plantejar els nous projectes del curs i plantejar la necessitat de responsabilitat en el respecte a les mesures de seguretat i en la cura i higiene personals per tenir cura dels altres.

Aquests dies els dedicarem, doncs a treballar uns objectius fonamentals com són:

- La cohesió dels grups: perquè des de la distància hem après que necessitem estar junts i que aquest "estar junts" no requereix sempre l'abraçada o el petó per estimar-nos i per entendre que sense els altres no arribem a cap lloc
- Necessitem clarificar, segons les edats, la interdependència positiva de manera que aquest primer període es converteixi en un llegat de responsabilitat individual per als nens i nenes.
- L'establiment o restabliment del vincle amb els companys/es i professorat que els permetrà generar sentiment de seguretat, per tant treballarem la por en un ambient que els ofereixi seguretat, en un procés d'alfabetització, consciència i socialització emocional en emocions bàsiques. L'alumne ha de percebre que l'escola està pensada no per avaluar si ha aconseguit o no els objectius curriculars, sinó per donar-li seguretat juntament amb la seva família per tal que pugui anar avançant en el seu desenvolupament en tots els nivells.
- L'avaluació inicial dels alumnes no referida a aprenentatges acadèmics i mai per fixar grups de nivell sinó en termes de punts forts i febles (responsabilitat, creativitat, emprenedoria, esperit crític, autonomia...) que ens permetin reestructurar tots els espais, els horaris, els recursos, els materials... en funció dels perfils de fortaleces dels nens i nenes.

- El desenvolupament de la responsabilitat individual de l'alumnat amb un treball planificat, estructurat i sistematitzat.
- La distribució de responsabilitats dins del grup, l'establiment de les normes amb la col·laboració dels alumnes en les propostes i que arribin a ser assumides per ells/es perquè vegin la necessitat de la seva existència.
- L'explicitació del que cadascú ha tret, ha après del període de confinament i de la situació viscuda i el que els agradaria aprendre. El treball de la resiliència.
- La presentació dels programes que es duran a terme per part del professorat tenint en compte les explicacions de l'alumnat.
- La presentació de les eines tecnològiques que es faran servir.

15.2.1. Pla de treball del centre educatiu en confinament

La situació de pandèmia que hem viscut ens ha portat a reflexionar sobre la nostra pràctica docent de manera que, de cara al curs 2020-21 pretenem començar a treballar des d'un model global que requereix la flexibilització dels horaris, les assignatures i les programacions. La nostra proposta va cap a la transdisciplinarietat amb el treball conjunt de la família i totes les institucions (educació, empresa, Ajuntament, sanitat, medi ambient...) amb una docència en equip que permeti la relació de l'alumne amb el referent i amb agrupaments heterogenis.

Pensem que és un bon moment per acabar de fer el salt de la qualificació a l'avaluació, del control a la confiança, d'un pensament lineal estructurat en base a la distribució de continguts des de cada matèria, a la generació de continguts.

D'altra banda, malgrat la necessitat de l'ús de les tecnologies, les percebem com un recurs més però tenint en compte que molt per sobre estan les persones. En cap moment pensem que a través de les tecnologies es pot educar ja que l'escola està pensada per compensar el que no es dona de manera natural, d'altra manera no estaria educant només estaria instruint.

Tot això requereix també la ruptura amb el llibre de text tradicional, cosa per la qual, aquest curs el professorat crearà els seus propis materials que els permetran treballar sota aquest model proposat.

Sota aquests paràmetres, plantejarem el curs 2020-21 amb la flexibilització dels horaris i les matèries, de manera que es presentaran tasques que s'aniran desenvolupant al llarg de dues o tres setmanes on, de manera interdisciplinària es puguin treballar els continguts referents a cada curs i permetin l'assoliment de les competències dels diferents àmbits.

Els alumnes podran anar distribuint la seva feina de manera autònoma amb l'acompanyament dels mestres que els ajudaran en el seguiment, regulació i presa de decisions en el seu propi procés d'aprenentatge.

D'aquesta manera, l'autonomia que l'alumne vagi agafant a l'aula li permetrà continuar treballant de manera similar si en algun moment ens hem de tornar a confinar.

Igual que a Infantil, les tasques es penjaran a la plataforma Clickedu als apartats de Recomanacions o d'Entrega de Treballs segons el cas. Les indicacions per realitzar-les també es penjaran en aquests apartats i quan això no sigui suficient, s'enviarà un correu electrònic a cada família.

La nostra pretensió es que els nostres alumnes estiguin informats i tinguin recursos i estratègies per assolir els objectius que es proposin, que estiguin motivats pels aprenentatges i que mostrin iniciativa.

Per al disseny de les tasques es tindrà en compte seguir les pautes del D.U.A. per definir el què, el com i el perquè de l'aprenentatge:

- Proporcionar múltiples maneres de representació:
 - Presentant els continguts de diferents maneres (vídeos, audicions, apunts, resums...).
 - Clarificant el vocabulari, els símbols... utilitzats en les explicacions així com proporcionant ajudes per interpretar les explicacions.
 - Afavorint la comprensió: activant els coneixements previs dels alumnes, posant de relleu les idees principals, explicitant patrons i característiques, guiant el processament de la informació, proporcionant estratègies de pensament i acció, potenciant la transferència i generalització dels aprenentatges...

- Proporcionar múltiples maneres per a l'acció i l'expressió:
 - Proporcionant diverses maneres de resposta i assegurant l'accessibilitat de les eines i tecnologies de suport emprades.
 - Utilitzant múltiples mitjans per garantir la comunicació així com diverses eines per a la construcció i diversos suports per al desenvolupament pràctic.
 - Afavorint que l'alumne estableixi de manera realista els objectius propis, ajudant-lo en la planificació i desenvolupament d'estratègies, proporcionant-li recursos i estratègies per gestionar la informació i oferint-li instruments per evidenciar el seu progrés i desenvolupant la seva capacitat d'autoavaluar-se.

- Proporcionar múltiples maneres de comprometre's:
 - Fomentant l'elecció individual i l'autonomia, potenciant la rellevància i l'autenticitat de la informació i les activitats i minimitzant les causes que generen inseguretats i distraccions.
 - Donant opcions per mantenir l'esforç i la persistència: ressaltant la importància dels seus objectius, variant el nivell de dificultat dels recursos que se li ofereixen per assolir els reptes, impulsant la col·laboració i la comunicació i incrementant els comentaris per afavorir la motivació i l'esforç necessari per seguir aprenent.
 - Donant opcions d'autoregulació: promovent expectatives i creences que fomentin la motivació, facilitant estratègies i habilitats de superació i

d'autoregulació emocional i desenvolupant la reflexió en relació al propi progrés i l'autoavaluació.

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne	Mitjà i periodicitat del contacte amb la família
1r	(Explicat en els apartats anteriors)	Una sessió de videotrucada tutorial/grupal setmanal. Videotrucades grupals per fer seguiment dels aprenentatges.	Una sessió de videotrucada en petits grups, setmanal. Una sessió de videotrucada o trucada telefònica individual setmanal.	Com a mínim una trucada quinzenal i sempre que la família ho necessiti per qualsevol motiu.
2n	(Explicat en els apartats anteriors)	Una sessió de videotrucada tutorial/grupal setmanal. Videotrucades grupal per fer seguiment dels aprenentatges.	Una sessió de videotrucada en petits grups, setmanal. Una sessió de videotrucada o trucada telefònica individual setmanal.	Com a mínim una trucada quinzenal i sempre que la família ho necessiti per qualsevol motiu.
3r	(Explicat en els apartats anteriors)	Una sessió de videotrucada tutorial/grupal setmanal. Videotrucades grupals per fer seguiment dels aprenentatges.	Una sessió de videotrucada en petits grups, setmanal. Una sessió de videotrucada o trucada telefònica individual setmanal.	Com a mínim una trucada quinzenal i sempre que la família ho necessiti per qualsevol motiu.
4t	(Explicat en els apartats anteriors)	Una sessió de videotrucada tutorial/grupal setmanal.	Una sessió de videotrucada en petits grups, setmanal.	Com a mínim una trucada quinzenal i sempre que la família ho

		Videotrucades grupal per fer seguiment dels aprenentatges.	Una sessió de videotrucada o trucada telefònica individual setmanal.	necessiti per qualsevol motiu.
5è	(Explicat en els apartats anteriors)	Una sessió de videotrucada tutorial/grupal setmanal. Videotrucades grupals per fer seguiment dels aprenentatges.	Una sessió de videotrucada en petits grups, setmanal. Una sessió de videotrucada o trucada telefònica individual setmanal.	Com a mínim una trucada quinzenal i sempre que la família ho necessiti per qualsevol motiu.
6è	(Explicat en els apartats anteriors)	Una sessió de videotrucada tutorial/grupal setmanal. Videotrucades grupals per fer seguiment dels aprenentatges.	Una sessió de videotrucada en petits grups, setmanal. Una sessió de videotrucada o trucada telefònica individual setmanal.	Com a mínim una trucada quinzenal i sempre que la família ho necessiti per qualsevol motiu.

15.3. Concrecions per a l'Educació Secundària

15.3.1. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne	Mitjà i periodicitat del contacte amb la família
1r	Treball telemàtic a través de la plataforma Clickedu (Activitats individuals i grupals avaluable, debats, exposicions i tests online) Videoconferències.	Una sessió tutorial diària durant la primera setmana de curs. Tutories diàries específiques de les diferents	Tutoria individual durant les 2 primeres setmanes de curs. Tutories virtuals individuals quan sigui necessari. Videoconferències individuals de les diferents matèries	Reunió inici de curs telemàtica. Tutories virtuals (1 durant el primer trimestre). Comunicats regulars a

	<p>Classes online.</p> <p>Implantació Classroom que complementa la plataforma Clickedu.</p>	matèries	quan sigui necessari.	través de la plataforma Clickedu. Trucades telefòniques de seguiment.
2n	<p>Treball telemàtic a través de la plataforma Clickedu (Activitats individuals i grupals avaluables, debats, exposicions i tests online)</p> <p>Videoconferències.</p> <p>Classes online.</p> <p>Implantació Classroom que complementa la plataforma Clickedu.</p>	<p>Un sessió tutorial diària durant la primera setmana de curs.</p> <p>Tutories diàries específiques de les diferents matèries</p>	<p>Tutoria individual durant les 2 primeres setmanes de curs.</p> <p>Tutories virtuals individuals quan sigui necessari.</p> <p>Videoconferències individuals de les diferents matèries quan sigui necessari.</p>	<p>Reunió inici de curs telemàtica.</p> <p>Tutories virtuals (1 durant el primer trimestre).</p> <p>Comunicats regulars a través de la plataforma Clickedu.</p> <p>Trucades telefòniques de seguiment.</p>
3r	<p>Treball telemàtic a través de la plataforma Clickedu (Activitats individuals i grupals avaluables, debats, exposicions i tests online)</p> <p>Videoconferències.</p> <p>Classes online.</p> <p>Implantació Classroom que complementa la plataforma</p>	<p>Un sessió tutorial diària durant la primera setmana de curs.</p> <p>Tutories diàries específiques de les diferents matèries</p>	<p>Tutoria individual durant les 2 primeres setmanes de curs.</p> <p>Tutories virtuals individuals quan sigui necessari.</p> <p>Videoconferències individuals de les diferents matèries quan sigui necessari.</p>	<p>Reunió inici de curs telemàtica.</p> <p>Tutories virtuals (1 durant el primer trimestre).</p> <p>Comunicats regulars a través de la plataforma Clickedu.</p> <p>Trucades telefòniques de</p>

	Clickedu.			seguiment.
4t	<p>Treball telemàtic a través de la plataforma Clickedu (Activitats individuals i grupals avaluables, debats, exposicions i tests online)</p> <p>Videoconferències.</p> <p>Classes online.</p> <p>Implantació Classroom que complementa la plataforma Clickedu.</p>	<p>Un sessió tutorial diària durant la primera setmana de curs.</p> <p>Tutories diàries específiques de les diferents matèries</p>	<p>Tutoria individual durant les 2 primeres setmanes de curs.</p> <p>Tutories virtuals individuals quan sigui necessari.</p> <p>Videoconferències individuals de les diferents matèries quan sigui necessari.</p>	<p>Reunió inici de curs telemàtica.</p> <p>Tutories virtuals (1 durant el primer trimestre).</p> <p>Comunicats regulars a través de la plataforma Clickedu.</p> <p>Trucades telefòniques de seguiment.</p>

15.3.2. Matèries optatives i altres activitats de l'ESO

Activitat o matèria	Grups estables dels quals provenen els alumnes	Docent	Horari (nombre d'hores o sessions setmanals)	Observacions
1r ESO Optativa	1		2	Realitzarem dues optatives rotatives al llarg de tot el curs. Es realitzarà el canvi d'optativa a meitat de curs
1r ESO Optativa	1		2	Realitzarem dues optatives rotatives al llarg de tot el curs. Es realitzarà el canvi d'optativa a meitat de curs
2n ESO	1		2	Realitzarem

Optativa Cultura Clàssica				dues optatives rotatives al llarg de tot el curs. Es realitzarà el canvi d'optativa a meitat de curs
2n ESO Optativa	1		2	Realitzarem dues optatives rotatives al llarg de tot el curs. Es realitzarà el canvi d'optativa a meitat de curs
3r ESO Optativa Emprenedoria	1		2	Realitzarem dues optatives rotatives al llarg de tot el curs. Es realitzarà el canvi d'optativa a meitat de curs
3r ESO Optativa Francès	1		2	Realitzarem dues optatives rotatives al llarg de tot el curs. Es realitzarà el canvi d'optativa a meitat de curs
4t ESO Optativa Biologia i Geologia	2		3	Ampliem una segona línia en aquesta matèria
4t ESO Optativa Biologia i Geologia	2		3	Ampliem una segona línia en aquesta matèria
4t ESO Optativa Física i Química	2		3	Ampliem una segona línia en aquesta matèria
4t ESO Optativa	2		3	Ampliem una segona línia

Física i Química				en aquesta matèria
4t ESO Optativa Llatí	2		3	
4t ESO Optativa Francès	2		3	
4t ESO Optativa Informàtica	1+1		3 + 3	Treballem aquesta optativa, que realitzen als dos itineraris, amb el seu grup estable.