

# **PLA D'ACTUACIÓ**

**PER AL CURS 2021-2022**

# Índex

1. Objectiu del document .....	3
2. Organització dels grups estables: alumnes, professionals i espais.....	3
3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu per al curs 2021-22 .....	4
4. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides .....	5
4.1. Entrades i sortides acollida .....	5
4.2. Entrades i sortides generals.....	6
5. Organització de l'espai d'esbarjo .....	8
6. Relació amb la comunitat educativa.....	8
6.1. Previsió de les sessions de Consell Escolar.....	8
6.2. Procediment de difusió i informació del Pla d'organització a les famílies.....	9
6.3. Procediments de comunicació amb les famílies .....	9
6.4. Formació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació ..	10
7. Servei de menjador.....	10
8. Extraescolars .....	11
9. Sortides i colònies.....	11
10. Festes escolars.....	11
11. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern .....	12
12. Planificació de ventilació, neteja i desinfecció.....	12
13. Gestió de casos .....	12
14. Control de símptomes.....	13
15. Seguiment del pla.....	13
16. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.....	13
16.1. Concrecions per a l'educació Infantil.....	14
16.1.1. Pla d'acollida de l'alumnat .....	14
16.2. Protocols d'organització pedagògica dels confinaments parcials .....	14
16.2.1. Concrecions per a l'educació infantil.....	14
16.2.2. Concrecions per a l'educació primària .....	16
16.2.3. Concrecions per a l'educació secundària.....	17

## 1. Objectiu del document

El present document pretén establir les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat.

Ha estat elaborat seguint les indicacions del **Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia (agost 2021)** que seran sempre el marc en el que es desenvoluparan les actuacions particulars adaptades a la nostra realitat i prenent com a model de referència el Pla d'actuació portat a terme el curs 2020-21.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 2021-22. No obstant això, aquestes mesures s'avaluaran i s'adaptaran en funció de l'evolució del context epidemiològic, dels avenços en el pla de vacunació i de la immunitat de grup.

## 2. Organització dels grups estables: alumnes, professionals i espais

L'ensenyament serà presencial per a tot l'alumnat de l'escola.

En el cas de la incorporació d'un alumne o alumna al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu, el centre ha organitzat els grups de convivència estable amb un espai referent.

En el cas del professorat d'infantil i primària s'ha assignat la persona tutora al seu grup de referència estable. De la mateixa manera, formaran part d'aquests grups estables altres docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup.

En el cas del professorat de secundària no es considera que forma part del grup estable de convivència de l'alumnat ja que en la majoria dels casos no fa tota la docència en aquest grup.

Pel que fa als grups SIEI i l'aula d'acollida, tenint en compte que s'organitzen en funció de les característiques de l'alumnat, es valorarà en cada cas, en funció del nombre d'hores que l'alumne/a passi amb el grup classe de referència o dins la SIEI o aula d'acollida, si es considera que el seu grup estable és el grup de referència o el grup SIEI o aula d'acollida.

Els grups de matèries optatives de secundària no es consideren grups de convivència estable. Per aquest motiu es garantirà la distància, la ventilació i l'ús de mascareta quan s'imparteixin aquestes matèries.

Els criteris de configuració dels grups, l'assignació del professorat i els espais han estat:

- Tornar a la constitució de dos grups per nivell pre-pandèmia en lloc dels tres que es van tenir el curs 2020-21.
- Mantenir els criteris de formació de grups:
  - o Heterogeneïtat a tots els nivells.
  - o Respectar que cada alumne tingui almenys un company/a del seu grup d'amics/gues més proper.
  - o Evitar les incompatibilitats amb algun company/a.
- Assignar a cada grup estable el mínim nombre de mestres possible i respectar que cada alumne pugui tenir de referència un mestre que ja hagi tingut en algun moment de la seva escolaritat (tutor, mestre de suport, especialista...).
- Assignar les aules més grans als grups més nombrosos.
- Assignar les classes de la planta baixa als grups de 1r, 2n, 3r i 4t de primària per facilitar les entrades i la recollida dels alumnes per part de les famílies, també per evitar al màxim els desplaçaments llargs per l'escola d'aquests alumnes.

Quan l'ocupació dels espais ho permeti, s'utilitzaran les diferents aules específiques: laboratori, música, informàtica...

### **3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu per al curs 2021-22**

Els recursos personals del centre s'han distribuït per tal d'assegurar l'atenció personalitzada de cada alumne i que es puguin continuar respectant els Plans Individualitzats dels alumnes que els requereixen.

A l'educació infantil, l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu es farà, sempre que sigui possible, des de l'aula ordinària, amb el suport dels professionals del SIEI i vetllador/a.

Tot i això, quan algun alumne necessiti un espai de respir per tranquil·litzar-se i/o reconduir alguna conducta i l'aula ordinària no sigui adequada, serà acompanyat per un dels professionals de suport a l'espai dissenyat per a tal finalitat.

Quan es doni aquesta situació en alumnes de diferents grups estables alhora, hauran de dur la mascareta i es respectarà el distanciament de seguretat.

A les aules de P3 i P4 els suports tindran caràcter temporal, de manera que es repartiran les hores d'atenció a cada aula.

A l'educació primària l'atenció a les diferents necessitats dels alumnes es cobrirà:

- Amb una persona de suport a cada aula un nombre d'hores fix (reflectit a la taula anterior). Aquesta atenció es podrà fer dintre de l'aula ordinària o, quan es cregui convenient per les característiques de l'activitat, fent subgrups dels grups

heterogenis estables que aniran als espai assignats. En cap cas es barrejaran alumnes de diferents grups estables.

- Amb la intervenció del personal del SIEI que podrà atendre els alumnes a l'aula ordinària o fora segons les necessitats de cada infant. En cas que s'hagin de barrejar alumnes de diferents grups bombolla es garantirà el distanciament de seguretat entre els diferents grups,

A l'educació secundària:

- Amb el suport a l'aula dels professors que intervenen a cada grup, un nombre determinat d'hores segons la disponibilitat horària d'aquests.
- Amb la intervenció del personal del SIEI que podrà atendre els alumnes a l'aula ordinària o fora segons les necessitats de cada jove.

#### **4. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides**

La nostra escola disposa de 5 accessos per facilitar l'entrada de l'alumnat. Aquests són:

- Porta d'entrada a Consergeria (C. Jardí, 48)
- Porta d'entrada al pati (C. Jardí, 46)
- Porta d'entrada a Educació Infantil (C. Jardí, 42)
- Porta d'entrada Nord (C. Sallarés i Pla, 10)
- Porta d'entrada Sud (C. Sallarés i Pla, 20)

##### **4.1. Entrades i sortides acollida**

L'horari d'acollida d'entrada de matí començarà a les 7.30 h. L'accés a l'escola en aquest horari es farà per la porta Nord i per la porta del pati. Per poder mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres s'habilitarà el menjador escolar.

Els acompanyants, que sempre hauran de dur mascareta, deixaran l'infant al distribuïdor de la porta Nord on, una persona encarregada (personal d'administració) el recollirà, s'assegurarà que es renta les mans amb gel hidroalcohòlic i l'acompanyarà amb el mestre responsable de l'acollida.

Els alumnes es distribuïran en grups estables i hauran de portar mascareta.

De manera esglaonada, respectant l'horari d'entrada a classe de cada grup estable se'ls acompanyarà amb el respectiu tutor/a.

Abans de sortir, però, cada alumne col·laborarà (sota la supervisió de l'adult) amb la neteja de la zona que ha ocupat i es tornarà a rentar les mans amb gel hidroalcohòlic.

Quan hagi finalitzat l'acollida per a tots els infants, es ventilarà i s'acabarà de netejar i desinfectar l'espai.

## 4.2. Entrades i sortides generals

Tot el personal del centre i els alumnes majors de 6 anys hauran d'arribar a l'escola amb la mascareta posada.

Es reservarà l'ascensor per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.

Per organitzar les entrades s'utilitzaran les diferents portes d'accés a l'escola.

En el cas de la Llar (entrada per la porta Nord) un adult acompanyarà l'infant fins a la porta de fusta del final de l'escala d'accés. Allà, el personal de suport de la Llar, amb mascareta rebrà els infants i els acompanyarà a l'aula.

Els horaris seran els següents:

- Infantil i primària:
  - o Matí: de 8.50 a 12.50h
  - o Tarda: de 15.20 a 17.20h
- Secundària:
  - o Matí: de 7.50 a 13.20h
  - o Tarda: de 15.15 a 17.15h

Les entrades es repartiran de la manera següent:

- P3: entrada i sortida per la porta d'infantil.
- P4: entrada per la porta d'infantil.
- P5: entrada per la porta d'infantil.
- 1r: entrada per la porta del pati.
- 2n: entrada i sortida per la porta Nord.
- 3r, 4t, 5è i 6è: entrada per la porta del pati.
- secundària:
  - o 1r-2n: entrada per la porta del pati.
  - o 3r-4t: entrada per la porta Sud.

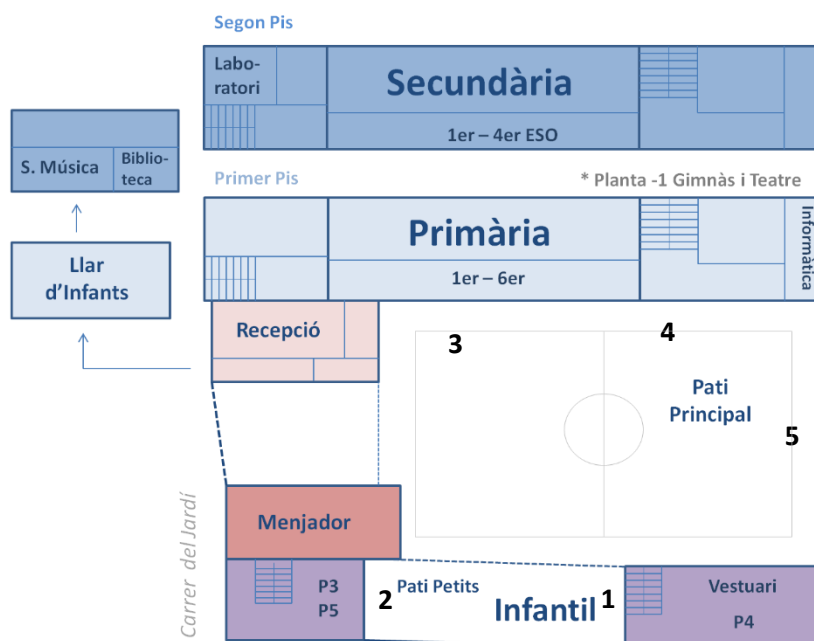
Si algun alumne arriba tard, haurà d'esperar amb el seu acompanyant fora de l'escola fins que hagi finalitzat l'entrada de tots els cursos.

A les sortides d'Infantil i Primària, es permetrà a un adult accedir a l'interior del pati per recollir els alumnes de P4, P5, 1n, 3r i 4t, per evitar aglomeracions al carrer ja que les dimensions del pati poden garantir millor la distància de seguretat.

Un cop a l'interior del pati, les famílies, mantenint la distància de seguretat, seguiran el camí indicat per arribar al seu punt de recollida que estarà situat a:

- P4: a la porta de l'edifici de P4 (nau) a l'esquerra del pati d'infantil.(1)
- P5: a la porta de l'edifici de P5 a la dreta del pati d'infantil.(2)
- 1n: al pati de primària al costat dels porxos.(3)

- 3r: al pati de primària davant de les classes de 3r.(4)
- 4t: al pati de primària davant de les classes de 4t.(5)



A les hores de sortida, els alumnes d'infantil, 1r i 2n esperaran a les aules fins que els vinguin a buscar. Els alumnes de 3r, 4t, 5è, 6è i Secundària seran acompanyats pel seu tutor fins al pati/porta corresponent i podran sortir sols de l'escola seguint els horaris previstos i mantenint les distàncies de seguretat.

Els germans grans que han de recollir els seus germans més petits hauran de sortir per la porta corresponent al seu curs i seguir el camí indicat per arribar al lloc de recollida dels petits. En cap cas podran passar pel mig del pati o barrejar-se amb altres grups estables.

S'hauran de respectar estrictament aquests horaris, sent impossible que un alumne surti de manera fixa abans d'hora uns dies concrets. Per tant, no es facilitarà la sortida abans d'hora per realitzar extraescolars. Naturalment, sí que podran sortir fora d'horari per anar al metge o qualsevol altra situació puntual justificada.

En els passadissos i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

Es respectaran els horaris habituals de transport escolar:

- Matí :
  - o entrada: 8.45 h
  - o sortida: 12.45 h
- Tarda:
  - o entrada: 15.15 h
  - o sortida: 17.15 h

Durant els trajectes en autocar es garantirà la ventilació i la resta de mesures de seguretat.

## **5. Organització de l'espai d'esbarjo**

Els alumnes d'Educació Infantil i Primària esmorzaran abans d'anar al pati, sempre tenint en compte les mesures d'higiene de mans recomanades.

Els infants de la Llar disposaran del seu pati amb exclusivitat. Baixaran per torns respectant els grups estables. Entre un torn i el següent, el personal de neteja higienitzarà les joguines i altres elements de joc.

Els alumnes de P3 i P4 disposaran del pati d'Infantil al que aniran per torns:

- P3: de 9.50 a 10.20 h
- P4: de 10.50 a 11.20h

Per poder garantir la separació entre els dos grups estables (A i B) de cada curs, es dividirà el pati en dos espais de manera que no es pugui accedir d'un a l'altre i s'impedeixi el contacte entre els infants de cada grup.

La resta dels alumnes de l'escola farà l'estona d'esbarjo al pati gran, segons l'horari següent:

- Secundària: de 9.50 a 10.20 h
- P5, 1r i 2n: de 10.20 a 10.50 h
- 3r, 4t: de 10. 50 a 11.20 h
- 5è, 6è: d'11.20 a 11.50h

Tots els alumnes de primària i secundària aniran al pati amb mascareta i procediran a la higiene de mans abans de tornar a entrar a l'aula després del període d'esbarjo.

## **6. Relació amb la comunitat educativa**

### **6.1. Previsió de les sessions de Consell Escolar**

Es preveu una sessió per aprovar el Pla d'Actuació la primera setmana de setembre després de la revisió de la Inspecció Educativa.

Posteriorment es preveuen les habituals de cada curs: una a finals d'octubre i una altra la primera quinzena de juny del 2022.

La sessió del setembre es preveu fer-la de manera telemàtica. Les posteriors, si la situació sanitària ho permet, es portaran a terme de manera presencial, si no fos possible, es farien també de forma telemàtica.



## 6.2. Procediment de difusió i informació del Pla d'organització a les famílies

Una vegada aprovat el Pla per la Inspecció Educativa es publicarà a la pàgina web de l'escola i es facilitarà un resum-recordatori a les famílies per mitjà de la plataforma Clickedu.

A les reunions de pares d'inici de curs, que es convocaran les primeres setmanes de setembre, es farà l'explicació i es respondrà a tots els dubtes que les famílies puguin tenir al respecte.

## 6.3. Procediments de comunicació amb les famílies

Els mitjans de comunicació amb les famílies seran els següents:

- Circulars internes on s'especificarà l'horari marc de l'escola així com els horaris específics per cursos, especificacions concretes COVID, dates, horaris i mitjà en què es realitzaran les reunions de pares, funcionament del menjador escolar, oferta i funcionament de les extraescolars... i qualsevol altra informació que pugui ser d'interès per a les famílies.
- Pàgina web
- Reunions de pares

Enguany, les reunions de pares continuen prenent una importància cabdal ja que ens proporcionaran una manera de poder informar directament les famílies i solucionar tots els dubtes que els hagin pogut sorgir sobre com s'ha organitzat el nou curs.

Aquestes reunions es realitzaran:

- 8 de setembre: per a les famílies de P3. Es farà de manera presencial al pati de l'escola, per poder garantir les mesures de distanciament adequades.
- 15, 16, 20, 21 i 22 de setembre: per a la resta de l'escola. Es realitzaran per videoconferència. A la primera part de les reunions es donaran totes les informacions que facin referència a la planificació, organització del nou curs i mesures preses davant la situació sanitària que estem vivint. A la segona part, els mestres tutors explicaran els aspectes pedagògics i els que facin referència més directament a cada grup estable.

Abans de l'inici de curs es realitzaran reunions individuals amb aquelles famílies d'alumnes nous al centre per poder establir el primer contacte que ens ajudarà a conèixer millor l'infant o adolescent.

Igualment es programaran reunions individuals presencials amb les famílies i alumnes del SIEI per tal de facilitar l'anticipació de la tornada a l'escola i personalitzar el procés de readaptació, en els casos que es consideri necessari. Paral·lelament, també durant els primers dies de setembre, es mantindran converses telefòniques i/o per videotrucada amb els terapeutes que han fet seguiment d'aquest alumnat durant els últims mesos per establir el pla conjunt per al nou curs partint dels Plans Individualitzats del curs 2020-21.

Sempre que es facin reunions presencials es tindran en compte les mesures de seguretat indicades per Salut.

Les reunions individuals amb les famílies per a la resta d'alumnes, en principi durant el primer trimestre es faran preferentment per telèfon i/o videotrucada i per al seguiment diari es farà servir l'agenda escolar, el correu electrònic i el telèfon.

Si la situació de la pandèmia ho permet, al segon i tercer trimestre les tutories individuals es plantejaran de manera presencial.

#### **6.4. Formació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació**

Per garantir que alumnes i famílies saben fer ús de les eines de comunicació que proporciona l'escola (Plataforma Clickedu, Classroom...) se'ls continuaran proporcionant petits vídeos explicatius preparats pel professorat, en la línia dels que s'han anat fent els cursos anteriors.

De la mateixa manera, també com s'ha fet fins ara, l'Equip Directiu quedarà a disposició de les famílies per resoldre qualsevol problema de tipus tècnic que es pugui ocasionar.

D'altra banda, els primers dies de curs, el professorat tornarà a explicar de manera presencial, el funcionament d'aquestes eines de comunicació i treball als alumnes per poder garantir el màxim d'autonomia en cas d'un possible confinament temporal d'algun grup o nivell.

### **7. Servei de menjador**

El servei de menjador escolar inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva.

Davant la nova evidència que la transmissió del virus és molt poc probable a través de les superfícies, se seguiran les recomanacions principals al menjador que consisteixen en la ventilació, el rentat de mans i la disposició de l'alumnat per grups de convivència estable, mantenint la distància física recomanada entre grups.

Els dies de pluja en què els alumnes no podran estar al pati, infantil i primària es quedaran tot el migdia a les seves aules respectives.

Quan s'utilitzin els espais interiors per a la realització de les activitats posteriors s'intentarà respectar els espais pertanyents al mateix grup estable.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a alumnes d'un mateix grup estable, es garantirà la separació entre els alumnes de grups diferents i s'organitzarà separadament l'entrada i la sortida dels infants d'aquests grups.

El personal docent i el personal d'administració i serveis podrà fer ús del servei de menjador. Per a tal fi, es garantirà la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i es mantindrà en tot moment la distància de seguretat entre adults i alumnat.

## **8. Extraescolars**

Per a la realització d'activitats extraescolars se seguiran les indicacions de Salut rebudes de manera que es duran a terme les previstes segons la programació general anual.

Aquestes activitats començaran el mes d'octubre.

En totes ells es garantirà la distància de seguretat i/o l'ús de mascareta.

Les activitats extraescolars que s'oferiran són: futbol, dansa, patinatge, taekwondo natació i robòtica.

El professional responsable de cada grup anirà a recollir els participants a l'aula del seu grup estable i garantirà que ens els trasllats, aquells alumnes que estan obligats a portar mascareta en facin un ús correcte. En el cas dels alumnes més petits, que no l'han de dur, es garantirà la distància de seguretat entre diferents grups estables mitjançant l'ús d'una corda que els assigni un lloc concret a cadascú.

## **9. Sortides i colònies**

Aquest curs es reprendran les sortides i colònies mentre les condicions sanitàries ho permetin amb les adaptacions que calguin i ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

## **10. Festes escolars**

Les festes escolars que tinguin lloc en espais interiors garantiran l'agrupament en grups estables de convivència.

En cas de celebracions que es puguin fer en espais exteriors, es valorarà la participació de les famílies evitant al màxim les aglomeracions. En aquest cas, es podran organitzar amb diferents grups de convivència estable sempre garantint la distància entre grups.

En qualsevol cas, es vetllarà sempre per l'acompliment de les mesures sanitàries establertes per al moment pel que fa a la distància, l'ús de mascareta i les mesures d'higiene i prevenció. En aquestes, no es podrà menjar ni beure i seria convenient que els familiars participants estiguessin vacunats amb la pauta completa.

## **11. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern**

A la sala de mestres s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres, i serà obligatori l'ús de mascareta.

Les reunions presencials es faran quan el nombre de persones assistents sigui baix. En aquest cas s'hauran de seguir les mesures de distanciament físic de seguretat i de l'ús de la mascareta. Quan el nombre de persones sigui elevat es faran de manera telemàtica o en els espais exteriors vetllant per mantenir la distància i l'ús de mascareta.

Pel que fa a la formació del professorat es farà de manera presencial sempre que es mantinguin les mesures sanitàries establertes per Salut en cada moment, amb ventilació i ús de mascareta; en cas de fer-ho en espais exteriors es farà la formació amb tot el claustre mantenint les distàncies i fent ús de mascaretes.

## **12. Planificació de ventilació, neteja i desinfecció**

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-22 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-21.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es farà amb una periodicitat diària al final de la jornada, fent incidència en aquelles superfícies de contacte habitual.

Seguint les pautes rebudes des del Departament d'Educació, no serà necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu tot i que es valora la importància d'incloure-la dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais.

Igualment, es permetrà que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'utilitzaran espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats que puguin fer-se a l'aire lliure.

## **13. Gestió de casos**

S'aplicarà el protocol vigent de gestió de casos quan es detecti al centre un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser Covid-19.

Per a l'alumnat major de 12 anys es demanarà a les famílies el certificat de vacunació per gestionar el confinament del grup, si es dona el cas.

#### 14. Control de símptomes

Les famílies hauran de fer-se responsables de l'estat de salut dels fills i filles o de si mateixos. A l'inici de curs, hauran de signar una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedors de la situació actual de pandèmia, amb el risc que això comporta, i que, per tant, s'atindran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometran a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la Covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre, per poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes i hauran de comunicar a l'escola si l'alumne ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació de mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola. Ara per ara, encara que es disposa de termòmetres de distància per si un alumne es troba malament durant la jornada lectiva, les directrius sanitàries rebudes no consideren necessari prendre la temperatura diàriament en el moment de l'accés al centre.

#### 15. Seguiment del pla

Totes les mesures plantejades al llarg d'aquest Pla estan subjectes de canvis i millores en funció de la situació sanitària que es visqui en cada moment i de les situacions amb què ens anem trobant conforme es posi en marxa.

Per a l'avaluació i seguiment d'aquest Pla es preveu la següent planificació:

Responsables	Equip Directiu
Possibles Indicadors	- Indicacions de Salut segons la situació Sanitària a Catalunya. - Presència de casos en el professorat i/o alumnat i les seves famílies.
Propostes de millora trimestrals	(En funció de les deficiències o problemes que es vagin detectant).
Altres	

#### 16. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre

L'organització pedagògica s'adaptarà en cada moment a la situació sanitària que s'estigui vivint.

## **16.1. Concrecions per a l'educació infantil**

### **16.1.1. Pla d'acollida de l'alumnat**

L'acollida dels infants de la llar els primers dies de curs respectarà els ritmes i realitats de cada un i les seves famílies, tot tenint en compte que la situació d'excepcionalitat sanitària en què ens trobem fa que no es pugui allargar massa el període d'adaptació ni permet l'accés de les famílies a l'interior de les aules tant com és el nostre costum. Les famílies van estar informades de la manera que es duria a terme l'adaptació del seus fills/es a l'escola i es van resoldre tots els dubtes que van anar sorgint.

Així, els primers dies de curs procedirem de la manera següent:

Els dies 30 i 31 d'agost es faran entrevistes individuals en hores pactades amb les famílies que podran venir amb l'infant per tal que pugui conèixer la seva educadora i el seu espai.

Durant els tres primers dies de setembre els infants assistiran a l'escola 1,5h. Tot i això i per respectar els ritmes individuals, en el cas que a algun nen o nena aquesta estona se li faci massa llarga es trucarà la família per a què el vinguin a recollir abans. De la mateixa manera, si l'infant es troba còmode i s'adapta amb facilitat s'anirà allargant el període d'estada a l'escola bressol.

El període d'adaptació per als infants del segon cicle d'educació infantil haurà de respectar igualment els diferents ritmes i les diferents realitats. Així doncs, com a mesures per a l'inici del curs 2021-22 es plantegen:

- Flexibilitzar molt l'entrada de l'alumnat de 3 anys i possibilitar períodes d'adaptació segons les seves necessitats individuals i també, quan sigui oportú permetre aquesta flexibilitat en l'alumnat de 4 i 5 anys.
- Les famílies no podran accedir a les aules per acompanyar els infants. Els deixaran a la porta del carrer Jardí (entrada d'Infantil) on una persona de l'equip de mestres els acompanyarà a l'aula respectiva on serà rebut per la seva mestra i els docents de suport.

## **16.2. Protocols d'organització pedagògica dels confinaments parcials**

### **16.2.1. Concrecions per a l'educació infantil**

Se seguiran diferents protocols segons cada cas:

- En cas d'alguns/algunes alumnes confinats preventivament:
  - La tutora es posarà en contacte amb la família per via telefònica i li proposarà diverses activitats pedagògiques que se li enviaran per correu electrònic.
- En cas d'una classe sencera confinada preventivament:
  - Hi haurà una connexió diària, dins la franja horària lectiva, amb un contingut pedagògic.

Cada tutor tria una activitat de les programades per aquella setmana per fer de forma telemàtica.

En acabar la connexió, s'enviarà un correu amb el resum del treball fet a la videotrucada.

Les propostes que s'hagin de fer durant el confinament es penjaran a Recomanacions de Clickedu. Si hi ha alguna cosa que s'ha de retornar, es farà per Entrega de treballs. Com que cal posar una data final, aquesta serà l'últim dia de la quarantena.

Es faran vídeos pedagògics de continguts nous per a l'alumnat i es penjaran al Suro de la matèria abans de la connexió.

- S'activarà la programació d'aula dins de Clickedu per a què les famílies puguin veure el que farien si fossin a l'escola.

Totes les tutores i mestres especialistes, han de penjar les programacions a Clickedu, a 8 o més dies vista, així les famílies les poden consultar.

- També hi haurà connexions telemàtiques per part dels mestres especialistes d'anglès i música. En aquesta connexió, s'incorporarà la tutora i podran fer activitats compartides. Així, quan hi hagi especialista, no hi haurà connexió per part de la tutora sola.

S'intentarà que les connexions amb el grup confinat siguin en les seves hores de classe presencial. Per a la resta, s'entregarà un horari.

- Durant la durada del confinament, les famílies rebran una trucada telefònica o telemàtica, segons convingui, per assegurar un acompanyament emocional i més personal dels alumnes.
- Durant el confinament, també es farà una videotrucada en grups de 3-5 alumnes per fer activitats més concretes i poder fer un seguiment de l'alumne: lectura de paraules, nombres... o simplement, perquè els alumnes puguin participar més, ja que les altres són en gran grup.

- En cas d'una tutora confinada preventivament (en aïllament domiciliari i el grup a l'escola)
  - En aquest cas, hi haurà un/a mestre/a substitut/a que es farà càrrec del grup.
- En cas d'una tutora positiva de Covid i el grup confinat preventivament
  - En aquest cas, hi haurà un/a mestre/a responsable de seguir el protocol establert en l'apartat d' "una classe confinada".

## ALUMNES SIEI

En el cas d'alumnes que rebin hores d'atenció individual o suport SIEI, continuaran rebent-les de forma telemàtica. La mestra responsable del suport es posarà en contacte amb les famílies per establir l'horari. Aquests alumnes, seguiran les activitats programades i si cal, se'ls hi farà arribar una adaptació per part de la mestra responsable. Segons el cas, quedaran exempts de participar de les videotrucades de grup, ja que no tots segueixen les sessions.

**RESUM:**

Amb aquest protocol, cada tutora estableix una videotrucada diària (dos dies juntament amb l'especialista), més una en petit grup (4 dies) i una trucada familiar.

**NOTA:**

Aquest protocol estarà en continua revisió i s'anirà ajustant a les diferents casuístiques i especificitats que ens puguem anar trobant.

**16.2.2. Concrecions per a l'educació primària**

Se seguiran diferents protocols segons cada cas:

- En cas d'alguns/algunes alumnes confinats preventivament:
  - El/La tutor/tutora es posarà en contacte amb la família per via telefònica i li proposarà diverses activitats pedagògiques que se li enviaran per correu electrònic.
- En cas d'una classe sencera confinada preventivament:

Hi haurà dues connexions diàries amb contingut pedagògic amb el/la tutor/tutora (una al matí i una a la tarda), dins la franja horària lectiva, segons els horaris proporcionats per a cada grup. També hi haurà connexions telemàtiques per part dels mestres especialistes d'anglès i música en les seves hores habituals de classe.

En acabar la connexió, s'enviarà un correu amb el resum del treball fet a la videotrucada.

Les propostes que s'hagin de fer durant el confinament es penjaran a Recomanacions. Si hi ha alguna cosa que s'ha de retornar, es farà per Entrega de treballs. Com que cal posar una data final, aquesta serà l'últim dia de la quarantena.

Quan sigui necessari, es gravaran petits vídeos amb les explicacions donades a la connexió que es penjaran al Suro de cada matèria de Clickedu per si algun alumne no s'ha pogut connectar.

  - S'activarà la programació d'aula dins de Clickedu per a què les famílies puguin anar fent el seguiment dels aprenentatges.

Tot el professorat penjarà les programacions a Clickedu, a 8 o més dies vista.

  - Durant la durada del confinament, les famílies rebran una trucada telefònica o telemàtica, segons convingui, per assegurar un acompanyament emocional i més personal dels alumnes.
  - Durant el confinament, també es farà una videotrucada en grups de 3-5 alumnes per fer activitats més concretes i poder fer un seguiment de l'alumne: lectura, comprensió, càlcul mental, resolució de problemes... o simplement, per a què els alumnes puguin participar més.



- En cas d'un/a tutor/a conformat/da preventivament (en aïllament domiciliari i el grup a l'escola)
  - En aquest cas, hi haurà un/una mestre/mestra substituït/a que es farà càrrec del grup.
  
- En cas d'un/a tutor/a positiu/va de Covid i el grup conformat preventivament
  - En aquest cas, hi haurà un/a mestre/mestra responsable de seguir el protocol establert en l'apartat d' "una classe conformatada".

#### ALUMNES SIEI

En el cas d'alumnes que rebin hores d'atenció individual o suport SIEI, continuaran rebent-les de forma telemàtica. La mestra responsable del suport es posarà en contacte amb les famílies per establir l'horari. Aquests alumnes, seguiran les activitats programades i si cal, se'ls hi farà arribar una adaptació per part de la mestra responsable. Segons el cas, quedaran exempts de participar de les videotrucades de grup, ja que potser no tots segueixen les sessions.

#### RESUM:

Amb aquest protocol, cada tutor/a estableix dues videotrucades diàries, més una en petit grup (4 dies) i una trucada familiar, així com les videotrucades corresponents a les àrees de música i anglès.

#### NOTA:

Aquest protocol estarà en continua revisió i s'anirà ajustant a les diferents casuístiques i especificitats que es puguin anar presentant.

### **16.2.3. Concrecions per a l'educació secundària**

En el cas de confinaments es farà arribar als alumnes un horari de classes online i es farà el seguiment de les tasques per Classroom.